|  |
| --- |
| **FISZKA PROJEKTOWA** |
| Dla celu ogólnego 2: **Wsparcie inkluzji społeczneji rozwoju gospodarczego** | **Lokalna Grupa Działania „Brynica to nie granica”** | Nr wniosku (wypełnia LGD)…………………………… |
| NUMER NABORU | **4/2020** |
| NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA | **P.2.2.1 Tworzenie inicjatyw lokalnych o charakterze usługowym, w tym kreowanie współpracy.** |
| **CZĘŚĆ A** |
| I. Tytuł projektu |
|  |
| II. Wnioskodawca |
| II.1. Nazwa lub imię i nazwisko |  |
| II.2. Adres |  |
| III. Osoba uprawniona do kontaktu |
| III.1. Imię i nazwisko |  |
| III.2. Adres |  |
| III.3. E-mail |  |
| III.4. Telefon |  |
| IV. Zakres operacji |
| IV.1.Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez podejmowanie działalności gospodarczej | **TAK** | ❒ |
| **NIE** | ❒ |
| IV.2. Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie – dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów | **TAK** | ❒ |
| **NIE** | ❒ |
| IV.3. Wnioskodawca w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców1, a w szczególności nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej | **TAK** | ❒ |
| **NIE** | ❒ |
| IV.4. Wnioskowana kwota pomocy wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych i nie więcej niż 100 tys. złotych.  | **TAK** | ❒ |
| **NIE** | ❒ |
| IV.5. Operacja zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców1, i jej wykonywanie do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej | **TAK** | ❒ |
| **NIE** | ❒ |
| IV.6. Operacja zakłada zgłoszenie Wnioskodawcy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podleganie tym ubezpieczeniom do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej, lubutworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę, a także utrzymanie utworzonych miejsc pracy do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej | **TAK** | ❒ |
| **NIE** | ❒ |
| IV.7. Koszty planowane do poniesienia w ramach operacji mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 rozporządzenia2 i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR | **TAK** | ❒ |
| **NIE** | ❒ |
| IV.8. Biznesplan jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, a w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów, jest nie niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację | **TAK** | ❒ |
| **NIE** | ❒ |
| IV.9. Działalność gospodarcza będąca przedmiotem operacji nie jest sklasyfikowana w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) jako ta, o której mowa w § 8 rozporządzenia2 | **TAK** | ❒ |
| **NIE** | ❒ |
| IV.10. Operacja dotyczy jednocześnie podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporzadzenia2 | **TAK** | ❒ |
| **NIE** | ❒ |
| *1Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz. U. 2019 poz. 1292, 1495)2Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (tekst jednolity z 2019 roku poz. 664, 2023).* |
| V. Doradztwo |
| V.1. Czy korzystał Pan/Pani (ewentualnie pełnomocnik lub osoba upoważniona i odpowiedzialna za przygotowanie wniosku o przyznanie pomocy) z doradztwa świadczonego w biurze LGD?  | **TAK** | ❒ |
| **NIE** | ❒ |
| V.2. Rodzaj doradztwa |
|  |
| VI. Zgodność operacji z celami przekrojowymi Programu |
| VI. 1. **INNOWACYJNOŚĆ***Projekty oryginalne w skali lokalnej – tj.: - wykorzystujące nie praktykowane dotąd lokalnie rozwiązania technologiczne czy zastosowane materiały,* *- planowane innowacyjne, dotąd nie wdrażane lokalnie procesy społeczne, rozwiązania organizacyjne, innowacyjne metody rozwiązania problemów,**- rozwiązania wykorzystujące lokalne zasoby i lokalny potencjał.* |
| **TAK** ❒ | **ND** ❒ |
| VI.2. Uzasadnienie innowacyjności projektu |
|  |
| VII. Operacja jest dedykowana grupie(-om) defaworyzowanej(-ym), określonej w LSR: *osoby niepełnosprawne, młodzież (osoby od 11 do ukończenia 25 roku życia), osoby starsze (osoby, które ukończyły 50 rok życia), osoby bezrobotne.* | **TAK** | ❒ |
| **NIE** | ❒ |
| VII.1. Liczba grup defaworyzowanych, do których dedykowana jest operacja |  |
| VII.2. Nazwa grupy/grup defaworyzowanej(-ych) |
|  |
| VII.3. Operacja jest dedykowana grupie(-om) defaworyzowanej(-ym), poprzez utworzenie miejsc pracy | **TAK** | ❒ |
| **NIE** | ❒ |
| VIII. Operacja realizowana przez osobę z grupy defaworyzowanej, określonej w LSR: | **TAK** | ❒ |
| **NIE** | ❒ |
| VIII.1. Nazwa grupy defaworyzowanej |
|  |
| IX. Operacja zakłada utworzenie miejsc(a) pracy | **TAK** | 🗷 |
| IX.1. Operacja zakłada utworzenie miejsc(a) pracy w sektorze usług | **TAK** | ❒ |
| **NIE** | ❒ |
| IX.2. Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu w sektorze usług |  |
| X. Operacja wpisuje się w cele szczegółowe powiązane: |
| 3A: Poprawa konkurencyjności producentów rolnych poprzez lepsze ich zintegrowanie z łańcuchem rolno-spożywczym poprzez systemy jakości, dodawanie wartości do produktów rolnych, promocję na rynkach lokalnych i krótkie cykle dostaw, grupy i organizacje producentów oraz organizacje międzybranżowe | **TAK** | ❒ |  |
| **NIE** | ❒ |
| 6A: Ułatwianie różnicowania działalności, zakładania i rozwoju małych przedsiębiorstw, a także tworzenia miejsc pracy | **TAK** | 🗷 |  |
| 6C: Zwiększenie dostępności technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) na obszarach wiejskich oraz podnoszenie poziomu korzystania z nich i poprawianie ich jakości | **TAK** | ❒ |
| **NIE** | ❒ |
| **CZĘŚĆ B** |
| I. Proszę opisać posiadane przez Wnioskodawcę kwalifikacje i/lub zasoby |
| I.1. Proszę opisać posiadane **kwalifikacje** odpowiednie do przedmiotu operacji, którą Wnioskodawca zamierza realizować: wykształcenie (poziom wykształcenia, nazwa uczelni, kierunek, zdobyty tytuł itp.), odbyte kursy i szkolenia (ukończone kursy i szkolenia mogące mieć wpływ na planowane przedsięwzięcie, o tematyce ekonomicznej, marketingowej itp. jak i związane z branżą, w której prowadzona będzie działalność) lub doświadczenie zawodowe i inne posiadane umiejętności mające znaczenie w stosunku do planowanej operacji,i/lub |
|  |
| I.2. Proszę opisać posiadane **zasoby** które będą wykorzystane do prowadzonej działalności gospodarczej (której dotyczy operacja) tj. majątek (np. grunty, budynki i budowle, maszyny i urządzenia, środki transportu, wartości niematerialne i prawne) |
|  |
| I.3. Do fiszki projektowej dołączam następujące dokumenty poświadczające moje kwalifikacje np. dyplom/świadectwo/certyfikat/zaświadczenie dotyczące ukończenia szkół/studiów/kursów/szkoleń potwierdzające kwalifikacje mogące mieć wpływ na planowane przedsięwzięcie, o tematyce ekonomicznej, marketingowej itp. jak i związane z branżą, w której prowadzona będzie działalność lub dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe i inne posiadane umiejętności mające znaczenie w stosunku do planowanej operacji, np. zaświadczenie o zatrudnieniu, świadectwo pracy |
| Lp. | Nazwa dokumentu poświadczającego kwalifikacje Wnioskodawcy |
| 1. |   |
| 2. |  |
| 3. |  |
| … |  |

|  |
| --- |
| I.4.Do fiszki projektowej dołączam następujące dokumenty poświadczające moje zasoby: dokumenty o posiadanym majątku, np. grunty, budynki i budowle, maszyny i urządzenia, środki transportu, wartości niematerialne i prawne, które będą wykorzystane do prowadzonej działalności gospodarczej (której dotyczy operacja), np. odpis z ksiąg wieczystych, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku, lub numer elektronicznej księgi wieczystej, umowa dzierżawy lub inna umowa potwierdzająca posiadanie zależne, faktura |
| Lp. | Nazwa dokumentu poświadczającego zasoby Wnioskodawcy |
| 1.  |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| … |  |
| II. Projekt związany z rozwojem turystyki | **TAK** | ❒ |
| **NIE** | ❒ |
| II.1 Uzasadnienie powiązania projektu z rozwojem turystyki |
|  |
| III. Proszę podać całkowitą wartość projektu, kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji oraz wnioskowaną kwotę pomocy (w zł.) |
| III.1. Całkowita wartość projektu: |  |
| III.2. Koszty kwalifikowalne: |  |
| III.3. Wnioskowana kwota pomocy: |  |
| IV. Zasięg oddziaływania projektu |
| IV.1. Miejscowość(-ci), w której(-ych), będzie realizowany projekt | 1. |
| 2. |
| IV. 2. Projekt zakłada współpracę między mieszkańcami (podmiotami/organizacjami) różnych miejscowości  | **TAK** | ❒ |
| **NIE** | ❒ |
| IV.3. Proszę opisać na czym będzie polegać zakładana w projekcie współpraca między mieszkańcami |
|  |
| IV.4. Do fiszki projektowej dołączam następujące dokumenty potwierdzające współpracę pomiędzy mieszkańcami (podmiotami/organizacjami) |
|  |
| V. Miejsce realizacji operacji |
| V.1. Miejscowość powyżej 5000 mieszkańców |  |
| V.2. Miejscowość od 3001 do 5000 mieszkańców |  |
| V.3. Miejscowość do 3000 mieszkańców |  |
| VI. Operacja zostanie zrealizowana w okresie do jednego roku od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie  | **TAK** | ❒ |
| **NIE** | ❒ |
| VII. Proszę podać, w który cel ogólny, szczegółowy oraz przedsięwzięcie wpisuje się operacja oraz które z wymienionych w LSR wskaźniki produktu i rezultatu zostaną osiągnięte dzięki jej realizacji |
| Cel ogólny  | *nr:* |  |
| *nazwa:* |  |
| Cel szczegółowy  | *nr:* |  |
| *nazwa:* |  |
| Przedsięwzięcie  | *nr:* |  |
| *nazwa:* |  |
| Wskaźnik produktu  | *nazwa:* |  |
| *jednostka miary:* |  |
| *wartość jaka zostanie osiągnięta dzięki operacji:* |  |
| Wskaźnik rezultatu  | *nazwa:* |  |
| *jednostka miary:* |  |
| *wartość jaka zostanie osiągnięta dzięki operacji:* |  |
| ***Oświadczam, że:****Wszystkie podane w niniejszej fiszce informacje są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym, faktycznym oraz wynikają z wniosku o przyznanie pomocy. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.*……………………………… *(Podpis Wnioskodawcy)* |
| ***Obowiązek informacyjny:*** *Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:**- administratorem danych osobowych jest Lokalna Grupa Działania „Brynica to nie granica” z siedzibą w Pyrzowicach, ul. Centralna 5, 42-625 Ożarowice,* *- podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenie wsparcia w ramach inicjatywy LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014- 2020 oraz innych programów/ projektów przyczyniających się do realizacji zadań statutowych oraz realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Brynica to nie granica”,* *- dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia wsparcia i obsługi inicjatywy LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz innych programów/projektów przyczyniających się do realizacji zadań statutowych oraz realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Brynica to nie granica” przez czas określony w przepisach prawa, a w przypadku danych zebranych na podstawie zgody do czasu jej odwołania,* *- dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym jak i uprawnionym organom (np. Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa); dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,* *- każda osoba, która wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych ma prawo dostępu do ich treści, ich poprawiania, przenoszenia, otrzymania kopii, wycofania udzielonej zgody, żądania ograniczenia przetwarzania danych, ich usunięcia oraz prawo do bycia zapomnianym w przypadku przetwarzania danych w celach marketingowych,* *- w przypadku stwierdzenia, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,* *- w Lokalnej Grupie Działania „Brynica to nie granica” został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się w siedzibie LGD lub za pośrednictwem adresu e- mail:* *iod@lgd-brynica.pl*. *..………………………………* *(Podpis Wnioskodawcy)* |
| Miejscowość i data: |  |
| Podpis Wnioskodawcy/ osób upoważnionych do jego reprezentacji: | *..………………………………* *(Podpis Wnioskodawcy)* |

 **Instrukcja wypełniania Fiszki Projektowej:**

*W odniesieniu do każdego pytania, w którym należy zaznaczyć odpowiedź, proszę wybrać odpowiednią stawiając znak X w odpowiednim wierszu.*

*Przy wypełnianiu Fiszki projektowej, należy wpisać dane zgodne z wnioskiem o przyznanie pomocy i stanem faktycznym, posiłkując się Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Brynica to nie granica”.*

*Zaleca się, aby Fiszka wypełniona była elektronicznie i wydrukowana. W przypadku wypełniania odręcznego, gdy zakres niezbędnych informacji nie mieści się w przewidzianych do tego rubrykach, dane te należy zamieścić na dodatkowych kartkach ze wskazaniem, którego punktu Fiszki dotyczą oraz z adnotacją na formularzu Fiszki, że dana rubryka lub opis został dołączony. Dodatkowe strony, należy podpisać oraz opatrzyć datą i dołączyć do Fiszki przy pomocy zszywacza .*