



„Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 19. Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER objętego PROW na lata 2014-2020”.

*-Załącznik do Uchwały nr XXXI/173/2022
Walnego Zebrania Członków Lokalnej Grupy Działania
„Brynica to nie granica” z dnia 8 grudnia 2022 r.*

Procedury wyboru i oceny operacji własnych oraz kryteria wyboru operacji własnych wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Brynica to nie granica”

Kluczowym celem przyjętych procedur wyboru i oceny operacji oraz sposobu ustanawiania kryteriów wyboru jest zapewnienie przejrzystości, obiektywności, demokratyczności oraz jawności podejmowanych decyzji. Oparte na tych zasadach decyzje prowadzić mają do wyboru operacji rozwiązujących wskazane w ramach konsultacji społecznych i określone w LSR problemy, wypracowane cele ogólne i szczegółowe oraz spełniać w najwyższym stopniu przyjęte wskaźniki produktu, rezultatu i oddziaływania. W konsekwencji procedury te powinny przyczynić się do osiągnięcia szeroko pojętego rozwoju obszarów wiejskich członkowskich gmin, czyli celu będącego ideą założycielską LGD „Brynica to nie granica”.

Opracowanie przedstawia generalny kształt procedur i głównych kryteriów wyboru, wynikających z obowiązujących regulacji prawnych dotyczących wdrażania operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Niniejszy dokument należy rozpatrywać i stosować łącznie z Regulaminem Organizacyjnym Rady, który w tym zakresie opisuje zasady zwoływania i organizacji posiedzeń organu decyzyjnego (sposób informowania członków organu o posiedzeniach i zasady dostarczania dokumentów dotyczących spraw podejmowanych na posiedzeniach Rady), zasady powoływania i odwoływania członków organu decyzyjnego, zasady dotyczące zachowania bezstronności i unikania konfliktu interesu wraz z obowiązkiem publikowania protokołów z posiedzeń organu decyzyjnego zawierających informacje o wyłączeniach z procesu decyzyjnego, ze wskazaniem których wniosków wyłączenie dotyczy, zasady w zakresie określania kworum i systemu głosowania, regulacje zapewniające zachowanie parytetu w poszczególnych głosowaniach organu decyzyjnego, gwarantującego, że co najmniej 50% głosów podczas dokonywania wyboru wniosków do dofinansowania, pochodzi od członków, którzy nie są przedstawicielami sektora publicznego, zasady podejmowania decyzji w sprawie wyboru (ocena wniosków, sposób podziału wniosków do oceny pomiędzy członków organu, zasady preselekcji operacji, jeśli dotyczy, zasady dokumentowania oceny), zasady protokołowania posiedzeń organu decyzyjnego, zasady wynagradzania członków organu decyzyjnego oraz opis sposobu udostępniania procedur do wiadomości publicznej. Regulamin Organizacyjny Rady przyjęty jest w drodze uchwały przez Walne Zgromadzenie Członków, po uprzednim opracowaniu zapisów przez Biuro LGD w oparciu o doświadczenia we wdrażaniu LSR na lata 2007-2013, wywiad wśród Członków Rady, Zarządu, lokalnych organizacji i liderów, warsztaty wyjazdowe dla członków LGD oraz upublicznieniu dokumentu na stronie internetowej LGD.

Ogólna procedura przyjmowania i obsługi wniosków o dofinansowanie projektów przez LGD „Brynica to nie granica” przewiduje odrębne procedury dla operacji składanych przez podmioty inne niż LGD oraz projekt grantowy i operacje własne.

Kwoty wsparcia dla danej operacji określa się z uwzględnieniem przepisów prawa dla poszczególnych programów, z których planowane jest finansowanie LSR.

W przypadku PROW 2014-2020 uwzględnia się przepisy rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 -2020 (z późn. zm). Z zapisów powyższego dokumentu wynikają limity przypadające na poszczególne typy beneficjentów i poszczególne typy operacji oraz intensywność wsparcia. W wyniku konsultacji zapisów programu podczas warsztatów wyjazdowych i w ramach procedury konsultacyjnej za pośrednictwem strony internetowej ustalono, że ustalana kwota wsparcia będzie obliczana na podstawie maksymalnych limitów kwotowych i procentowych w nich określonych (limity procentowe i kwotowe będą określały wartości maksymalne, możliwe do uzyskania przez podmiot składający wniosek).

Terminy użyte w niniejszej procedurze wyboru i oceny operacji w ramach LSR oznaczają:

1. **LSR**- oznacza Lokalną Strategię Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Brynica to nie granica”;
2. **LGD**- oznacza Lokalną Grupę Działania „Brynica to nie granica”;
3. **Biuro** – oznacza Biuro Lokalnej Grupy Działania „Brynica to nie granica”;
4. **Zarząd**- oznacza Zarząd Lokalnej Grupy Działania „Brynica to nie granica”;
5. **Rada, R LGD** - oznacza Radę Lokalnej Grupy Działania „Brynica to nie granica”;
6. **Członek Rady**- oznacza Członka Rady Lokalnej Grupy Działania „Brynica to nie granica”;
7. **Przewodniczący, Przewodniczący Rady**- oznacza Przewodniczącą Rady Lokalnej Grupy Działania „Brynica to nie granica”;
8. **Zgłaszający**- oznacza osobę/ podmiot zgłaszający do LGD zamiar realizacji operacji własnej;
9. **Wnioskodawca**- oznacza podmiot uprawniony do złożenia wniosku wniosek o udzielenie wsparcia;
10. **Wniosek, Wniosek o udzielenie wsparcia, Wniosek o przyznanie pomocy**- oznacza wniosek o dofinansowanie realizacji operacji w ramach wdrażania LSR na operację własną;
11. **Operacja**- oznacza zadanie opisane we wniosku o udzielenie wsparcia;
12. **Posiedzenie**- oznacza posiedzenie Rady LGD, na którym dokonywana jest ocena operacji lub wybór operacji do dofinansowania;
13. **Program, PROW**- oznacza Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
14. **Regulamin Rady**- oznacza Regulamin Organizacyjny Rady Lokalnej Grupy Działania „Brynica to nie granica”;
15. **ZW**- Zarząd Województwa Śląskiego;
16. **Operacja własna**- operacja własna, której beneficjentem i realizatorem jest LGD, kluczowa dla osiągnięcia celów LSR i służąca dobru ogółu; ilekroć mowa o operacji, należy przez to rozumieć, stosownie do etapu realizacji niniejszej procedury, zarówno operację projektowaną do realizacji jako operacja własna, operację odpowiadającą swoim zakresem operacji własnej, którą zamierza realizować podmiot inny niż LGD, jak i operację własną wnioskowaną do ZW przez LGD,
17. **Rozporządzenie LSR**- Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 664, z późn. zm.).
18. **Wytyczne** – Wytyczne nr 7/1/2020 w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 -2020.
19. **Grupa interesu**- grupę członków / reprezentantów członków organu decyzyjnego połączonych więzami wspólnych interesów lub korzyści.
20. **Instytucje publiczne**- należy przez to rozumieć władze publiczne.
21. **Władza publiczna**- należy przez to rozumieć organy władzy publicznej, czyli osoby bądź zespoły ludzi upoważnionych do wykonywania określonych czynności w imieniu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Jednoosobowe organy władzy publicznej to np. wójt i burmistrz, a kolegialne rada gminy i rada powiatu.
22. **Konflikt interesów**- należy przez to rozumieć co najmniej każdą sytuację, w której członkowie/reprezentanci członków organu decyzyjnego LGD biorący udział w wyborze operacji

mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z wyborem operacji.

Zgłoszenie zamiaru realizacji operacji oraz ocenę wniosków w ramach realizacji operacji własnej przeprowadza się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w oparciu o:

- Ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 943);
- Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 664, z późn. zm.)

I. ZASADY UDOSTĘPNIANIA PROCEDUR DO WIADOMOŚCI PUBLICZNEJ

Niniejsze procedury udostępniane są do wiadomości publicznej za pośrednictwem strony internetowej LGD Brynica to nie granica <http://www.lgd-brynica.pl/> oraz w Biurze LGD Pyrzowice, ul. Centralna 5, 42-625 Ożarówice

II. OPISOWE PRZEDSTAWIENIE PROCEDURY WYBORU I OCENY OPERACJI WŁASNYCH LGD W RAMACH WDRAŻANIA LSR PRZEZ LOKALNĄ GRUPĘ DZIAŁANIA „BRYNICA TO NIE GRANICA”

II.1. INFORMACJA O PLANOWANEJ DO REALIZACJI OPERACJI WŁASNEJ

1. Informację o planowanej do realizacji operacji własnej LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej. Informacja obejmuje:
 - a) zakres tematyczny operacji,
 - b) wysokość środków na realizację operacji,
 - c) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
 - d) informację o terminie i sposobie zgłaszania zamiaru realizacji operacji,
 - e) informację o dokumentach pozwalających na potwierdzenie, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do wsparcia, tj. spełnia definicję beneficjenta określoną w § 3 rozporządzenia LSR (zgodnie z listą załączników dotyczących identyfikacji beneficjenta, określonych we wniosku o przyznanie pomocy),
 - f) planowane do osiągnięcia cele i wskaźniki (*Wzór nr 1*).
2. LGD obowiązkowo zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o planowanej do realizacji operacji własnej z oznaczeniem tej informacji datą - dzień/miesiąc/rok. Jednocześnie LGD zachowuje na swojej stronie internetowej wszystkie informacje o planowanych do realizacji operacjach własnych (archiwum) oraz informacje o nie zgłoszeniu zamiaru realizacji operacji przez potencjalnego wnioskodawcę.

II.2. ZGŁOSZENIE ZAMIARU REALIZACJI OPERACJI WŁASNEJ

1. Zgłoszenie zamiaru realizacji operacji własnej należy zgłosić do Biura LGD.
2. Zgłoszenie należy złożyć w formie pisemnej (*Wzór nr 2*).
3. Zgłoszenie należy złożyć osobiście przez zgłaszającego zamiar realizacji operacji własnej, przez pełnomocnika lub przez osobę upoważnioną do reprezentowania zgłaszającego.
4. Zgłoszenie należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej LGD informacji o planowanej do realizacji operacji własnej.
5. Pracownik Biura LGD potwierdza przyjęcie zgłoszenia. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę złożenia zgłoszenia, liczbę złożonych wraz ze zgłoszeniem załączników oraz jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisane przez pracownika Biura przyjmującego zgłoszenie.
6. Pracownik odnotowuje przyjęcie wniosku:
 - w Zestawieniu złożonych zgłoszeń (*Wzór nr 4*),

- na Karcie weryfikacji złożonych przez zgłaszającego dokumentów (*Wzór nr 3*).
7. Pracownik Biura nadaje każdemu zgłoszeniu indywidualne oznaczenie (znak sprawy) i wpisuje je na zgłoszeniu. Numer ten zostaje odzwierciedlony w zestawieniu złożonych zgłoszeń.

II.3. PROCEDURA WYCOFANIA ZGŁOSZENIA

1. W terminie 30 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej LGD informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, zgłaszającemu przysługuje prawo do wycofania zgłoszenia.
2. W tym celu powinien on złożyć w Biurze LGD pismo wycofujące, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji zgłaszającego.
3. Informację o wycofaniu zgłoszenia odnotowuje się w zestawieniu złożonych projektów.
4. Kopia wycofanego zgłoszenia pozostaje w dokumentacji LGD.
5. Biuro LGD zwraca wycofane zgłoszenie zgłaszającemu (na jego wniosek) bezpośrednio lub korespondencyjnie.
6. Wycofanie zgłoszenia sprawia, że zgłaszający znajdzie się w sytuacji sprzed jego złożenia.
7. Zgłoszenie skutecznie wycofane nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a zgłaszający, który złożył, a następnie skutecznie wycofał zgłoszenie, będzie traktowany jakby tego zgłoszenia nie złożył.

II.4. WERYFIKACJA ZGŁASZAJĄCEGO ZAMIAR REALIZACJI OPERACJI WŁASNEJ

1. W przypadku, jeśli w reakcji na informację o planowanej do realizacji operacji własnej zgłoszony został zamiar realizacji operacji własnej w oparciu o złożone przez ten podmiot dokumenty, w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu przewidzianego na przyjmowanie zgłoszeń dokonuje się oceny, czy jest on uprawniony do wsparcia, tj. spełnia definicję beneficjenta określoną w § 3 rozporządzenia LSR. Oceny tej w pierwszej kolejności dokonują pracownicy Biura LGD poprzez weryfikację punktów kontrolnych I-V ujętych w Załączniku nr 2 do Wytycznych (*Wzór nr 5*).
2. Powyższa ocena musi zostać zatwierdzona przez Radę LGD.
3. Z dokonanej oceny sporządzany jest protokół.
4. Wyniki oceny Biuro przekazuje Zarządowi LGD.
5. **Jeżeli przeprowadzona przez pracowników Biura LGD ocena potwierdza, że zamiar realizacji operacji zgłosił podmiot uprawniony do wsparcia, Zarząd LGD:**
 - a) w terminie do 7 dni po zatwierdzeniu oceny przez Radę LGD informuje o tym Zgłaszającego, oraz
 - b) w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia tej informacji zgłaszającemu ogłasza nabór w zakresie tematycznym wskazanym w informacji o planowanej do realizacji operacji własnej.
6. Informację, o której mowa w punkcie 5a przekazuje się jako skan pisma za pomocą poczty elektronicznej- z opcją potwierdzenia dostarczenia i odczytu wiadomości (o ile zgłaszający podał adres e-mail), a oryginał pisma listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. (*Wzór nr 7*)
7. Do ogłoszonego naboru, o którym mowa w punkcie 5b stosuje się zapisy „*Procedury wyboru i oceny operacji oraz kryteria wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Brynica to nie granica”*”.
8. Jeżeli operacja objęta wnioskiem o przyznanie pomocy złożonym do LGD przez uprawniony podmiot, który uprzednio zgłosił zamiar realizacji operacji nie zostanie wybrana przez LGD do realizacji, wówczas LGD może złożyć do ZW wniosek o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej oraz dokumentację, w poparciu o którą podjęła takie rozstrzygnięcie (jeśli został spełniony warunek § 14 rozporządzenia LSR). Wynik tej oceny zostaje zamieszczony na stronie internetowej LGD przy informacji o zamiarze realizacji operacji własnej.
9. **Jeżeli przeprowadzona przez pracowników Biura LGD ocena potwierdza, że zamiar realizacji operacji zgłosił podmiot nieuprawniony do wsparcia, Zarząd w terminie nie dłuższym niż 35 dni po upływie terminu przewidzianego na przyjmowanie zgłoszeń na realizację operacji własnej przekazuje Przewodniczącemu Rady LGD:**

- a) zestawienie złożonych zgłoszeń wraz ze złożonymi zgłoszeniami zamiaru realizacji operacji własnej,
 - b) wniosek o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej celem dokonania oceny.
10. Rada na posiedzeniu dokonuje zatwierdzenia oceny, czy podmiot jest uprawniony do wsparcia, tj. czy spełnia definicję beneficjenta określoną w § 3 rozporządzenia LSR. Oceny tej Rada dokonuje poprzez weryfikację punktów kontrolnych I-V ujętych w Załączniku nr 2 do Wytycznych. (*Wzór nr 5*)
 11. W sytuacji, gdy przeprowadzona przez Radę LGD ocena zgłoszeń potwierdzi, że zgłaszający zamiar realizacji operacji własnej nie spełnia warunków dostępu do pomocy, Rada LGD przystępuje do oceny wniosku o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej przekazanego Radzie przez LGD. Dla tej oceny stosuje się zapisy pkt II.5 niniejszej procedury.
 12. W terminie do 7 dni po dokonaniu przez Radę LGD oceny potwierdzającej, że zgłaszający jest podmiotem nieuprawnionym do wsparcia, Biuro LGD:
 - 1) informuje o tym zgłaszającego (*Wzór nr 7*),
 - 2) przekazuje do ZW wnioski o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej wraz z dokumentami, w oparciu o które podjęto taką decyzję,
 - 3) zamieszcza wynik dokonanej oceny na stronie internetowej LGD, przy informacji o zamiarze realizacji operacji własnej.

II.5. SPOSÓB POSTĘPOWANIA W SYTUACJI BRAKU ZGŁOSZENIA DO LGD ZAMIARU REALIZACJI OPERACJI WŁASNEJ PRZEZ PODMIOT UPRAWNIONY DO WSPARCIA INNY NIŻ LGD,

1. Jeżeli w terminie 30 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej LGD informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, żaden inny uprawniony do wsparcia podmiot nie zgłosił zamiaru jej realizacji, LGD może złożyć do Zarządu Województwa wniosek o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej.
2. Zarząd podejmuje decyzję o przygotowaniu wniosku na realizację operacji własnej.
3. Wniosek ten jest przygotowywany w terminie do 35 dni od dnia upływu terminu przewidzianego na przyjmowanie zgłoszeń na realizację operacji własnej.
4. Wniosek należy przygotować w formie papierowej w dwóch egzemplarzach papierowych oraz w wersji elektronicznej.
5. Przygotowany wniosek na realizację operacji własnej, przekazywany jest Przewodniczącemu Rady.
6. Wnioskodawca dołącza do wniosku oprócz wymaganych dokumentów oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie wniosku wraz z załącznikami Radzie LGD celem zapoznania się z ideą operacji, jej zakresem i celami jeszcze przed dokonaniem oceny zgodności z LSR (*Wzór nr 19*).
7. Przewodniczący Rady po otrzymaniu wniosku, wyznacza termin posiedzenia Rady w celu dokonania oceny operacji.
8. Rada LGD dokonuje oceny wniosku w terminie 45 dni od dnia upływu terminu przewidzianego na przyjmowanie zgłoszeń na realizację operacji własnej.
9. Członkowie Rady są zobowiązani do zapoznania się z wnioskiem oraz jego załącznikami, przed posiedzeniem Rady LGD.
10. Członkowie Rady zobowiązani są do zachowania zasady bezstronności podczas wyboru i oceny operacji do dofinansowania w ramach LSR- zgodnie z zapisami zawartymi w Regulaminie Rady.
11. Każdorazowo wybór i ocena operacji przez Radę poprzedzona musi zostać przeprowadzeniem procedury wykluczeń Członków Rady z wyboru i oceny operacji. Członek Rady oceniający daną operację podpisuje Oświadczenie/Deklarację POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI stanowiącą załącznik do Regulaminu Rady. Wskazanie operacji w Deklaracji powoduje, że Członek Rady wstrzymuje się od głosowania nad daną operacją.
12. Rada pracuje przy obecności co najmniej połowy Członków, co stanowi quorum, przy czym na poziomie podejmowania decyzji ani władze publiczne, ani żadna z grup interesu nie może posiadać więcej niż 49 % prawa głosu. W celu weryfikacji przynależności danego Członka Rady do określonej grupy interesu prowadzony jest rejestr grup interesu.
13. Rada na posiedzeniu:
 - 1) dokonuje zatwierdzenia weryfikacji zgłaszającego zamiar realizacji operacji własnej, na Karcie weryfikacji podmiotu zgłaszającego zamiar realizacji operacji (*Wzór nr 5*), podejmuje

- uchwałę ws. spełnienia/ nie spełnienia przez zgłaszającego zamiar realizacji operacji własnej, definicji Beneficjenta, o której mowa w § 3 rozporządzenia LSR (*Wzór nr 6*). Jeżeli żaden ze zgłaszających zamiar realizacji operacji własnej nie spełnia definicji Beneficjenta, o której mowa w § 3 rozporządzenia LSR, Rada przechodzi do oceny wniosku o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej przygotowanego przez LGD,
- 2) dokonuje oceny zgodności operacji z LSR. Ocena dokonywana jest na Karcie oceny zgodności z LSR (*Wzór nr 8*),
 - 3) dokonuje oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru. Ocena dokonywana jest na Karcie oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru (*Wzory nr 12*),
 - 4) ustala kwotę wsparcia, dla operacji ocenionej, która uzyskała minimalną wymaganą liczbę punktów w ocenie według lokalnych kryteriów wyboru wpisując ją na Kartę ustalania kwoty wsparcia (*Wzór nr 13*),
 - 5) tworzy listę operacji zgodnej z LSR (*Wzór nr 9*) lub listę operacji niezgodnej z LSR (*Wzór nr 10*), podejmuje uchwałę w sprawie zatwierdzenia listy operacji zgodnej lub niezgodnej z LSR (*Wzór nr 11*),
 - 6) podejmuje uchwałę o wyborze bądź niewybraniu operacji własnej do dofinansowania (*Wzór nr 14*)
 - 7) tworzy listę operacji wybranej (*Wzór nr 15*), lub listę operacji niewybranej do dofinansowania (*Wzór nr 16*), podejmuje uchwałę w sprawie zatwierdzenia listy operacji własnej wybranej lub niewybranej do realizacji w ramach budżetu LSR (*Wzór nr 17*),
14. W terminie 7 dni po dokonaniu decyzji, Rada informuje LGD o wyniku oceny i wyborze bądź niewybraniu operacji własnej do dofinansowania (*Wzór nr 18*).
 15. Decyzja o wybraniu lub niewybraniu operacji do dofinansowania, podejmowana jest w formie uchwały.
 16. W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji, LGD:
 - 1) publikuje na swojej stronie internetowej listę operacji zgodnej/ niezgodnej z LSR oraz listę operacji wybranej/ niewybranej do realizacji.
 - 2) przekazuje ZW dokumentację z przeprowadzonej procedury związanej z oceną i wyborem operacji własnej. Wraz z dokumentacją LGD przekazuje także dokumentację potwierdzającą, że zamiar realizacji operacji własnej zgłosił podmiot nieuprawniony do wsparcia.
 17. Kopie wniosków oraz dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru operacji podlegają archiwizacji w LGD. LGD jest zobowiązana przetwarzać dane osobowe z poszanowaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych. Upublicznienie listy rankingowej oznacza, że do złożonych wniosków stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r., nr 112, poz. 1198 ze zm.), z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 tejże ustawy, w szczególności ochrony danych osobowych. Zgodnie z art. 37 ust. 6 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez LGD w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 18. Wraz ze składanymi dokumentami należy złożyć zestawienie przekazywanych dokumentów wg wzoru, który stanowi Załącznik nr 4 do Wytycznych.
 19. W przypadku uznania operacji za niezgodną z LSR, nieuzyskania przez operację minimalnej wymaganej liczby punktów lub ustalenia niższej niż wnioskowana kwoty wsparcia LGD przysługuje prawo wniesienia protestu. Protest wnoszony jest za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez ZW.
 20. Postępowanie w sprawie przyznania pomocy prowadzi Zarząd Województwa Śląskiego.

II.6. ZATWIERDZENIE WERYFIKACJI ZGŁASZAJĄCEGO ZAMIAR REALIZACJI OPERACJI WŁASNEJ PRZEZ RADĘ

1. Ocena, czy podmiot jest uprawniony do wsparcia, tj. czy spełnia definicję beneficjenta określoną w § 3 rozporządzenia LSR odbywa się na podstawie informacji zawartych w zgłoszeniu oraz załączonych dokumentów oraz zestawienia złożonych zgłoszeń.
2. Wstępna ocena, czy podmiot jest uprawniony do wsparcia dokonywana jest w pierwszej kolejności przez Biuro LGD i odbywa się przed posiedzeniem Rady. Wypełnione przez

- pracowników Biura LGD Karty weryfikacji podmiotu zgłaszającego zamiar realizacji operacji przekazywane są na posiedzenie Rady (*Wzór nr 5*).
4. Przed przystąpieniem do głosowania nad zatwierdzeniem Karty weryfikacji podmiotu zgłaszającego zamiar realizacji operacji, Przewodniczący Rady odczytuje kolejno punkty Karty weryfikacji podmiotu zgłaszającego zamiar realizacji operacji dla poszczególnych zgłoszeń na posiedzeniu.
 5. Jeśli Rada LGD zgadza się z weryfikacją dokonaną przez pracownika Biura LGD, następuje głosowanie nad zatwierdzeniem karty. Karta zostaje podpisana przez Przewodniczącego.
 6. Jeśli Rada LGD nie zgadza się z weryfikacją dokonaną przez pracownika Biura LGD, Przewodniczący Rady nanosi na nią stanowisko Członków Rady, potwierdzając ważność karty własnoręcznym podpisem
 7. Po odczytaniu każdego z punktów ww. kart Przewodniczący zarządza głosowanie.
 8. Głosowanie odbywa się w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy Członków Rady uprawnionych do głosowania, z zachowaniem odpowiednich parytetów i sektorów.
 9. Wyniki głosowania ws. spełniania przez zgłaszającego definicji Beneficjenta, o której mowa w § 3 rozporządzenia LSR ogłasza Przewodniczący.
 10. Rada LGD podejmuje uchwałę ws. spełnienia/ nie spełnienia przez zgłaszającego zamiar realizacji operacji własnej, definicji Beneficjenta, o której mowa w § 3 rozporządzenia LSR (*Wzór nr 6*)
 11. **Jeżeli dokonana przez Radę ocena potwierdza, że zamiar realizacji operacji zgłosił podmiot uprawniony do wsparcia, Zarząd LGD:**
 - a) w terminie do 7 dni po zatwierdzeniu oceny informuje o tym zgłaszającego, oraz
 - b) w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia tej informacji zgłaszającemu ogłasza nabór w zakresie tematycznym wskazanym w informacji o planowanej do realizacji operacji własnej.
 13. **Jeżeli dokonana przez Radę ocena potwierdza, że zamiar realizacji operacji zgłosił podmiot nieuprawniony do wsparcia, Rada LGD przystępuje do oceny wniosku o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej przygotowanego przez LGD.**

II. 7. ZASADY OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR

1. Ocena zgodności operacji z LSR odbywa się na podstawie informacji zawartych we wniosku o udzielenie wsparcia, załączonych dokumentów.
2. Ocena zgodności operacji z LSR obejmuje przede wszystkim ocenę w zakresie:
 - a) realizacji przez operację celu ogólnego, szczegółowego, przyczyniania się do osiągnięcia zaplanowanych w LSR wskaźników,
 - b) zgodności operacji z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
3. Ocena odbywa się podczas posiedzenia Rady LGD.
4. Ocena zgodności operacji z LSR dokonywana jest na jednej, wspólnej dla wszystkich Członków Rady (dla każdej operacji oddzielnie), Karcie oceny zgodności operacji z LSR (*Wzór nr 8*).
5. Karta oceny zgodności operacji musi być opieczętowana pieczęcią LGD.
6. Aby operacja spełniała warunek zgodności z LSR w zakresie realizacji przez operację celów głównych i szczegółowych przez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników musi być zgodna z co najmniej 1 celem ogólnym i odpowiadającym mu 1 celem szczegółowym i odpowiadającym mu 1 przedsięwzięciem oraz zakłada osiągnięcie wskazanych w LSR wskaźników.
7. Operację uznaje się za zgodną z LSR, jeśli w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy Członków Rady uprawnionych do głosowania, z zachowaniem odpowiednich parytetów i sektorów, bezwzględna większością głosów została oddana na opcję, że operacja jest zgodna z LSR.
8. Na podstawie prowadzonej przez Członków Rady LGD oceny oraz wyniku głosowania Przewodniczący Rady wypełnia Kartę oceny zgodności operacji z LSR.
9. Wyniki głosowania ws. zgodności operacji z LSR ogłasza Przewodniczący.
10. Operacja jest zgodna z LSR, jeśli:
 - a) zakłada realizację: jednego celu ogólnego i jednego celu szczegółowego LSR oraz przyczynia się do osiągnięcia zaplanowanych w LSR wskaźników,

- b) jest zgodna z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
11. Jeżeli operacja uznana została za zgodną z LSR podlega ocenie wg lokalnych kryteriów wyboru.
 12. Jeżeli operacja została uznana za niezgodną z LSR, nie podlega dalszej ocenie, o czym Rada informuje wnioskodawcę na piśmie, podając uzasadnienie dla dokonanej oceny. Od niniejszej decyzji Rady wnioskodawcy przysługuje odwołanie.

II.8. ZASADY OCENY OPERACJI NA PODSTAWIE KRYTERIÓW WYBORU OPERACJI

1. Członkowie Rady LGD przystępują do wyboru operacji:
 - 1) spośród operacji, które:
 - a) są zgodne z LSR (zakładają realizację celów głównych i szczegółowych LSR zgodnych z celami projektu oraz są zgodne z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich),
 - b) na podstawie lokalnych kryteriów wyboru.
2. Ocena operacji według lokalnych kryteriów wyboru odbywa się na podstawie informacji zawartych we wniosku o udzielenie wsparcia oraz załączonych dokumentów oraz ogólnodostępnej wiedzy Członków Rady (jeśli dotyczy).
3. Ocena operacji na podstawie lokalnych kryteriów wyboru odbywa się na posiedzeniu Rady i dokonywana jest na jednej, wspólnej dla wszystkich Członków Rady (dla każdej operacji oddzielnie), Karcie oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru (*Wzór nr 12*).
4. Członkowie Rady przeprowadzają dyskusję na temat każdego z ocenianych kryteriów, składają propozycje punktacji w ramach poszczególnych kryteriów i wyrażają swoje stanowisko i podają uzasadnienie.
5. W przypadku rozbieżności w propozycjach punktacji w ramach poszczególnych kryteriów przeprowadzone zostaje głosowanie i decyzja Rady zapada bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy Członków Rady uprawnionych do głosowania, z zachowaniem odpowiednich parytetów i sektorów. Wyniki głosowania odnotowane zostają w protokole z posiedzenia Rady, a wyniki oceny wpisywane są przez Przewodniczącego Rady do Karty oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru.
6. Zatwierdzenie punktacji w ramach poszczególnych kryteriów oraz sumy przyznanych punktów zapada bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy Członków Rady uprawnionych do głosowania, z zachowaniem odpowiednich parytetów i sektorów.
7. Na podstawie wyniku głosowania Rady Przewodniczący Rady LGD wypełnia Kartę oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru.
8. Karta oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru musi być opieczętowana pieczęcią LGD.
9. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący.
10. Jeśli operacja nie uzyskała minimalnej wymaganej liczby punktów w ocenie operacji na podstawie lokalnych kryteriów wyboru, Rada informuje o tym LGD na piśmie, podając uzasadnienie dla dokonanej oceny. Od niniejszej decyzji Rady, LGD przysługuje prawo złożenia protestu.

II.9. ZASADY USTALANIA KWOTY WSPARCIA NA OPERACJE WŁASNE REALIZOWANE W RAMACH WDRAŻANIA LSR

Ustalenie kwoty wsparcia w ramach procesu wyboru i oceny operacji odbywa się poprzez:

1. Zastosowanie wskazanej w LSR intensywności pomocy określonej dla danej grupy beneficjentów.
 2. Zastosowanie wskazanej w LSR lub ogłoszeniu naboru wniosków maksymalnej kwoty wsparcia.
 3. Przy ustalaniu kwoty wsparcia Rada może dodatkowo przeprowadzić weryfikację kwalifikowalności kosztów wskazanych we wniosku. W razie stwierdzenia nie kwalifikowalności danego kosztu, kwota pomocy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
 4. W przypadku, gdy kwota pomocy określona we wniosku o przyznanie pomocy przez LGD będzie przekraczać:
 - a) Kwotę pomocy ustaloną przez LGD, lub
 - b) Maksymalną kwotę pomocy określoną w § 15 rozporządzenia LSR, lub
 - c) Dostępne dla beneficjenta limity (pozostający do wykorzystania limit na beneficjenta w okresie programowania 2014-2020)
- Rada LGD dokonuje ustalenia kwoty wsparcia przez odpowiednie zmniejszenie kwoty pomocy.

5. Ustalenie kwoty wsparcia odbywa się na podstawie jednej wspólnej dla wszystkich Członków Rady Karty ustalenia kwoty wsparcia. (*Wzór nr 13*)
6. Wysokość pomocy przyznanej na jedną operację własną LGD nie może przekroczyć 500 tys. złotych
7. Karta ustalania kwoty wsparcia musi być opieczętowana pieczęcią LGD
8. Głosowanie odbywa się w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy Członków Rady uprawnionych do głosowania, z zachowaniem odpowiednich parytetów i sektorów.
9. Kwotę uważa się za ustaloną, jeżeli w wyniku głosowania, uzyskała ona bezwzględną większość głosów „ZA”.
10. Przewodniczący ogłasza wyniki oceny i odnotowuje je na Karcie ustalania kwoty wsparcia.
11. Od decyzji Rady w zakresie ustalenia dla operacji kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana, LGD przysługuje prawo złożenia protestu.

III. WZORY DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH ZAŁĄCZNIKI DO PROCEDUR KONKURSOWYCH

Wzór nr 1. Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki.

PLANOWANE DO OSIĄGNIĘCIA W WYNIKU OPERACJI CELE OGÓLNE, SZCZEGÓLNE, PRZEDSIĘWZIĘCIA ORAZ ZAKŁADANE DO OSIĄGNIĘCIA WSKAŹNIKI						
NUMER INFORMACJI O PLANOWANEJ DO REALIZACJI OPERACJI WŁASNEJ:						
TERMIN ZGŁASZANIA ZAMIARU REALIZACJI OPERACJI:						
Cel ogólny LSR						
Cel (cele) szczegółowe LSR						
Przedsięwzięcia						
Wskaźnik						
Lp.	Nazwa wskaźnika ujętego w LSR	Jedn. miary	Wartość wskaźnika z LSR	Wartość zrealizowanych wskaźników z LSR	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w związku z realizacją operacji	Wartość wskaźnika z LSR pozostająca do realizacji
1						
2						
3						
4						
5						

Wzór nr 2. Zgłoszenie zamiaru realizacji operacji własnej.

ZGŁOSZENIE ZAMIARU REALIZACJI OPERACJI WŁASNEJ		
Nazwa podmiotu zgłaszającego		
Adres podmiotu zgłaszającego		
Nr telefonu podmiotu		
Adres e-mail podmiotu		
Forma prawna podmiotu		
Osoba upoważniona do reprezentowania		
Nr i nazwa celu ogólnego, w ramach którego podmiot zgłasza realizację operacji	Nr C.O.	
	Nazwa C.O.	
Nr i nazwa celu szczegółowego, w ramach którego podmiot zgłasza realizację operacji	Nr C.Sz.	
	Nazwa C.Sz.	
Nr i nazwa przedsięwzięcia, w ramach którego podmiot zgłasza	Nr C.Sz.	
	Nazwa C.Sz.	
Zakres tematyczny operacji		
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW		
DOKUMENT IDENTYFIKUJĄCY PODMIOT ZGŁASZAJĄCY (zgodnie z listą załączników dotyczących identyfikacji beneficjenta, określonych we wniosku o przyznanie pomocy)		
DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY REPREZENTACJĘ PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO (np. odpis z KRS, wyciąg z rejestru stowarzyszeń, wypis z ewidencji działalności gospodarczej, uchwała Zarządu, pełnomocnictwo)		
PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ZŁOŻENIA ZGŁOSZENIA:		
DATA I GODZINA WPLYNIĘCIA DOKUMENTÓW		
PODPIS OSOBY PRZYJMUJĄCEJ DOKUMENTY:		

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

- Pola zaciemnione wypełnia pracownik Biura LGD
- Pola białe wypełnia osoba składająca dokumenty
- Karta powinna być wypełniona w sposób czytelny

Wzór nr 3. Karta weryfikacji złożonych przez zgłaszającego dokumentów.

KARTA WERYFIKACJI ZŁOŻONYCH PRZEZ ZGLASZAJĄCEGO DOKUMENTÓW		
NUMER ZGŁOSZENIA:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA ZGLASZAJĄCEGO:	
NAZWA / TYTUŁ ZGLASZANEGO PROJEKTU:		
ZAKRES TEMATYCZNY OPERACJI- CEL SZCZEGÓŁOWY		
TYP PRZEDSIĘWZIĘCIA		
<i>Lp.</i>	<i>Wykaz złożonych dokumentów</i>	<i>Liczba</i>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
DATA I GODZINA WPŁYNIĘCIA DOKUMENTÓW		
PODPIS OSOBY PRZYJMUJĄCEJ DOKUMENTY		
CZYTELNY PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DOKUMENTY		

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

- Pola zaciemnione wypełnia pracownik Biura LGD
- Pola białe wypełnia osoba składająca dokumenty
- Kartę należy wypełnić piórem, długopisem lub cienkopisem
- Karta powinna być wypełniona w sposób czytelny

Wzór nr 4. Zestawienie złożonych zgłoszeń.

ZESTAWIENIE ZŁOŻONYCH ZGŁOSZEŃ					
NUMER INFORMACJI O PLANOWANEJ DO REALIZACJI OPERACJI WŁASNEJ:					
ZAKRES TEMATYCZNY OPERACJI – CEL SZCZEGÓŁOWY					
TYP PRZEDSIĘWZIĘCIA					
Lp.	Data/godzina wpływu	Tytuł złożonych zgłoszeń	Numer zgłoszenia	Nazwa zgłaszającego	Adres podmiotu
MIEJSCE SPORZĄDZENIA:			DATA SPORZĄDZENIA:		
PODPIS OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ ZESTAWIENIE					

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

- Karta powinna być wypełniona w sposób czytelny
- Kartę uzupełnia pracownik Biura LGD

Wzór nr 5. Karta weryfikacji podmiotu zgłaszającego zamiar realizacji operacji.

KARTA WERYFIKACJI PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO ZAMIAR REALIZACJI OPERACJI								
NUMER ZGŁOSZENIA		IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA ZGŁASZAJĄCEGO:						
NAZWA / TYTUŁ ZGŁASZANEGO PROJEKTU:								
CEL SZCZEGÓLOWY								
TYP PRZEDSIĘWZIĘCIA								
<p>Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, DO UZUP., ND. TAK - możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie, NIE - możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium. ND - weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy. DO UZUP. – weryfikowany punkt karty podlega wyjaśnieniom/uzupełnieniom na wezwanie LGD, zgodnie z art. 22 ust. 1a - 1c ustawy RLKS</p>								
WERYFIKACJA PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO ZAMIAR REALIZACJI OPERACJI								
Kryterium	Weryfikujący							
	Pracownik Biura LGD				Rada LGD			
	TAK	NIE	DO UZUP.	ND	TAK	NIE	DO UZUP.	ND
I. Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą		X	X			X	X	
1. Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców ²								
2. Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców ²								
3. Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej				X				X
4. Wnioskodawca jest pełnoletni				X				X
5. Operacja dotyczy podejmowania działalności gospodarczej (§ 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³), a o pomoc ubiega się wyłącznie podmiot spełniający warunki l. 1, 3 i 4 (§ 3 ust. 1 pkt 1 lit. a-c rozporządzenia ³)								
II. Wnioskodawcą jest osoba prawna		X	X			X	X	
1. Siedziba/oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin)				X				X
2. Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo				X				X
3. Wnioskodawcą jest LGD (nie stosuje się warunku z pkt. II.1.)		X	X			X	X	

III. Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną								
1. Siedziba/oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR								
IV. Wnioskodawcą jest spółka cywilna								
1. W przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III								
2. Podmiot wykonujący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, nie ubiega się o pomoc na operację w zakresie wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR (§ 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia ³)								
3. W przypadku gdy operacja w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. c rozporządzenia LSR będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, warunki określone w par. 7 ust. 1 pkt 1, 3 i 4 powinny być spełnione przez wszystkich wspólników tej spółki. Warunek, o którym mowa w par. 7 ust. 1 pkt 1, jest spełniony, jeżeli każdy ze wspólników spółki cywilnej wykonywał działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej lub we własnym imieniu przez okres wskazany w par. 7 ust. 1 pkt 1 oraz nadal wykonuje tę działalność.								
V. Wnioskodawcą jest podmiot wykonujący działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców²								
1. Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014 ⁶								
² Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162). ³ Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2019 r. poz. 664, z późn. zm) ⁶ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)								

Wynik weryfikacji zgłaszającego zamiar realizacji operacji własnej przeprowadzonej przez pracownika Biura LGD	
Podmiot zgłaszający jest podmiotem uprawnionym do wsparcia.	<input type="checkbox"/> TAK
	<input type="checkbox"/> NIE
	<input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA
Uzasadnienie odpowiedzi negatywnej:	
Imię i nazwisko pracownika Biura LGD:	
DATA i PODPIS PRACOWNIKA BIURA LGD:	
Wynik głosowania Rady LGD w sprawie uznania podmiotu zgłaszającego jako uprawnionego/ nieuprawnionego do wsparcia.	
Podmiot zgłaszający jest podmiotem uprawnionym do wsparcia.	<input type="checkbox"/> TAK
	<input type="checkbox"/> NIE
	<input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA

..... głosów „ZA”
..... głosów „PRZECIW”
..... głosów „WSTRZYMUJĄCYCH SIĘ”

Uzasadnienie (w przypadku, gdy się różni od uzasadnienia pracownika Biura LGD):

Zweryfikował i zatwierdził:

**DATA i PODPIS
PRZEWODNICZĄCEGO RADY LGD:**

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

- Pola zaciemnione oraz pola białe pod „Weryfikacja. Pracownik Biura LGD” wypełnia pracownik Biura LGD
- Pola białe pod „Weryfikacja. Rada LGD” wypełnia Przewodniczący R LGD
- Pola „Wynik weryfikacji zgłaszającego zamiar realizacji operacji własnej przeprowadzonej przez pracownika Biura LGD ” wypełnia pracownik Biura LGD
- Pola „Wynik głosowania Rady LGD w sprawie uznania podmiotu zgłaszającego jako uprawnionego/ nieuprawnionego do wsparcia” wypełnia Przewodniczący R LGD
- Kartę należy wypełnić piórem, długopisem lub cienkopisem
- Karta powinna być wypełniona w sposób czytelny

Wzór nr 6. Uchwała ws. spełnienia/ nie spełnienia przez zgłaszającego zamiar realizacji operacji własnej definicji Beneficjenta, o której mowa w § 3 rozporządzenia LSR.

UCHWAŁA NR
Rady Lokalnej Grupy Działania
„Brynica to nie granica”
z dnia

w sprawie spełnienia/ nie spełnienia przez zgłaszającego realizacji operacji własnej definicji Beneficjenta, o której mowa w § 3 rozporządzenia LSR

Na podstawie § 9 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Lokalnej Grupy Działania „Brynica to nie granica”

Rada LGD uchwała, co następuje:

§ 1

1. W dniu Rada dokonała oceny zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej p.n. (*tytuł operacji zgodny z tytułem podanym na zgłoszeniu*) złożonego przez (*imię i nazwisko lub nazwa zgłaszającego, miejsce zamieszkania lub miejsce działalności, PESEL lub REGON, NIP*), które wpłynęło w wyniku zamieszczenia na stronie internetowej LGD www.lgd-brynica.pl informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, w ramach Działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” .

2. W głosowaniu poprzez wypełnienie i oddanie Karty weryfikacji podmiotu zgłaszającego zamiar realizacji operacji Rada uznała, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji własnej spełnia/ nie spełnia definicji Beneficjenta, o której mowa w § 3 rozporządzenia LSR.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodzącemu Rady LGD.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady LGD

Wzór nr 7. Wzór pisma informującego zgłaszającego o tym, że jest/ nie jest podmiotem uprawnionym do wsparcia.

Pyrzowice, dn.

L.dz.

Pani/Pan*

.....

adres

.....

Nr zgłoszenia:

Informujemy, iż w dniu odbyło się posiedzenie Rady Lokalnej Grupy Działania „Brynica to nie granica”, na którym Członkowie Rady dokonali oceny zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej złożonego przez w ramach celu szczegółowego

Rada uznała, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji własnej, spełnia/ nie spełnia definicji Beneficjenta, o której mowa w § 3 rozporządzenia LSR, tym samym jest/ nie jest uprawniony do wsparcia.

Jednocześnie informujemy, że w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia niniejszego pisma, LGD ogłosi nabór w zakresie tematycznym zamieszczonym w informacji o planowanej do realizacji operacji własnej.*

Z poważaniem

**jeśli przeprowadzona przez LGD ocena potwierdza, że zamiar realizacji operacji zgłosił podmiot uprawniony do wsparcia*

Wzór nr 8. Karta oceny zgodności operacji z LSR.

KARTA OCENY zgodności operacji z LSR		
NUMER NABORU:		
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:	
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEGO PROJEKTU:		
ZAKRES TEMATYCZNY OPERACJI – CEL SZCZEGÓŁOWY		
TYP PRZEDSIĘWZIĘCIA		
I. WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU POD WZGLĘDEM REALIZACJI CELÓW ORAZ OSIĄGANIA WSKAŹNIKÓW LSR		
1. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR?		
	Członek Rady LGD	
1: Poprawa jakości infrastruktury technicznej, transportowej, społecznej i publicznej	<input type="checkbox"/>	
2: Wsparcie inkluzji społecznej i rozwoju gospodarczego	<input type="checkbox"/>	
3: Wzmocnienie kapitału społecznego w kształtowaniu i rozwoju obszaru LGD	<input type="checkbox"/>	
4: Upowszechnienie wiedzy o obszarze LGD	<input type="checkbox"/>	
Żaden z ww. celów ogólnych	<input type="checkbox"/>	
2. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR?		
1.1	Rozbudowa i modernizacja infrastruktury o charakterze społecznym i publicznym	<input type="checkbox"/>
1.2	Zaspokojenie potrzeb lokalnej społeczności w obszarze usług cyfrowych a w konsekwencji przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu	<input type="checkbox"/>
1.3	Zaspokojenie potrzeb lokalnej społeczności w obszarze bezpieczeństwa	<input type="checkbox"/>
2.1	Podniesienie kompetencji społecznych i zawodowych osób z obszaru LGD	<input type="checkbox"/>
2.2	Wzmocnienie gospodarki lokalnej i lokalnej produkcji towarów i usług poprzez stworzenie możliwości rozwoju szeroko rozumianej działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>
2.3	Rozwój usług zmniejszających dysproporcje między obszarami wiejskimi a miejskim	<input type="checkbox"/>
2.4	Podniesienie kompetencji zawodowych osób obszaru LGD oraz zacieśnienie współpracy szkół z sektorem przedsiębiorstw działających na obszarze LGD	<input type="checkbox"/>
3.1	Rozwój działań w zakresie tworzenia lokalnych produktów turystycznych, kulturalnych, sportowych i rozrywkowych	<input type="checkbox"/>
3.2	Wspieranie inicjatyw lokalnych na rzecz integracji społeczności	<input type="checkbox"/>
3.3	Podniesienie wiedzy i związana z tym zmiana przyzwyczajzeń w odniesieniu do środowiska naturalnego	<input type="checkbox"/>
4.1	Podniesienie wiedzy na temat historii, kultury, przyrody, kulinariów, ochrony środowiska, zmian klimatycznych, ekologii a także innowacji gmin wchodzących w skład LGD poprzez promocję zasobów lokalnych i organizację wydarzeń kulturalnych, wychowawczych, sportowych czy rozrywkowych	<input type="checkbox"/>
Żaden z ww. celów szczegółowych		<input type="checkbox"/>
3. Czy realizacja operacji jest zgodna z przedsięwzięciami zaplanowanymi w LSR?		
P 1		<input type="checkbox"/>
P 2		<input type="checkbox"/>

P 3		<input type="checkbox"/>
P 4		<input type="checkbox"/>
4.	Czy realizacja operacji przyczynia się do osiągnięcia zaplanowanych w LSR wskaźników ?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Wynik głosowania Rady LGD w sprawie uznania operacji za zgodną/niezgodną z Lokalną Strategią Rozwoju pod względem realizacji celów oraz osiągnięcia wskaźników LSR	
Operacja zakłada realizację celu ogólnego i szczegółowego LSR przez osiągnięcie wskaźników.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
..... głosów „ZA” głosów „PRZECIW” głosów „WSTRZYMUJĄCYCH SIĘ”	
Uzasadnienie niezgodności operacji z celami głównymi i szczegółowymi przez osiągnięcie wskaźników:	
PODPIS SEKRETARZA POSIEDZENIA RADY LGD	
DATA i CZYTELNY PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO RADY LGD	

II. WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI PRZYZNANIA POMOCY OKREŚLONIMI W PROGRAMIE ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020 ¹				
<p>Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CEIDG, KRS, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa (LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów). Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, DO UZUP., ND.</p> <p>TAK - możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie.</p> <p>NIE - możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełnienia danego kryterium.</p> <p>ND - weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy.</p> <p>DO UZUP. – weryfikowany punkt karty podlega wyjaśnieniom/uzupełnieniom na wezwanie LGD, zgodnie z art. 22 ust. 1a - 1c ustawy RLKS</p>				
	Weryfikujący Członek Rady LGD			
	TAK	NIE	DO UZUP.	ND
I. Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą		X	X	
1. Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców ²				
2. Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców ²				
3. Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej				X
4. Wnioskodawca jest pełnoletni				X
5. Operacja dotyczy podejmowania działalności gospodarczej (§ 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³), a o				

pomoc ubiega się wyłącznie podmiot spełniający warunki I. 1. 3 i 4 (§ 3 ust. 1 pkt 1 lit. a-c rozporządzenia ¹)				
II. Wnioskodawcą jest osoba prawna				
1. Siedziba/oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin)				
2. Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo				
3. Wnioskodawcą jest LGD (nie stosuje się warunku z pkt. II.1.)				
III. Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną				
1. Siedziba/oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR				
IV. Wnioskodawcą jest spółka cywilna				
1. W przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III				
2. Podmiot wykonujący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, nie ubiega się o pomoc na operację w zakresie wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR (§ 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia ³)				
3. W przypadku gdy operacja w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. c rozporządzenia LSR będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, warunki określone w par. 7 ust. 1 pkt 1. 3 i 4 powinny być spełnione przez wszystkich wspólników tej spółki. Warunek, o którym mowa w par. 7 ust. 1 pkt 1, jest spełniony, jeżeli każdy ze wspólników spółki cywilnej wykonywał działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej lub we własnym imieniu przez okres wskazany w par. 7 ust. 1 pkt 1 oraz nadal wykonuje tę działalność.				
V. Wnioskodawcą jest podmiot wykonujący działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo Przedsiębiorców²				
1. Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014 ⁶				
VI. Kryteria wspólne dotyczące Wnioskodawcy i operacji				
1. Operacja jest zgodna z celem (-ami) określonym (-ymi) w PROW na lata 2014-2020 ¹ dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie wskaźników przypisanych dla tej operacji				
2. Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w par. 2 ust. 1 rozporządzenia ³				
3. Operacja, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem				
4. Inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 ⁷				
5. Operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2024 r.				
6. Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych				
6 a. Pomoc na jedną operację własną LGD nie przekracza 500 tys. złotych				
7. Wnioskodawca, realizujący operację w zakresie innym niż określony w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³ spełnia co najmniej 1 z poniższych warunków:				
a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub				
b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować lub				
c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub				
d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować				

8. Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem (nie dotyczy operacji realizowanej wyłącznie w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia ³ który zawiera informacje wskazane w § 4 ust. 4 rozporządzenia ³)				
9. Została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi				
VII. Operacja dotyczy wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych		X	X	
VIII. Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez podejmowanie działalności gospodarczej		X	X	
1. Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie – dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów				X
2. Wnioskodawca w okresie 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej Prawo przedsiębiorców ² .				X
3. Wnioskowana kwota pomocy wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych i nie więcej niż 100 tys. złotych.				X
4. Operacja zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców ² .				X
5. Operacja zakłada zgłoszenie Wnioskodawcy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności lub utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę.				X
6. Koszty planowane do poniesienia w ramach operacji mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 rozporządzenia ⁴ i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR				X
7. Biznesplan jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, a w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów, jest nie niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację				X
IX. Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych		X	X	
1. Operacja zakłada korzystanie z infrastruktury inkubatora przetwórstwa lokalnego przez podmioty inne niż Wnioskodawca – na podstawie regulaminu korzystania z inkubatora				X
2. Biznesplan nie zakłada osiągania zysków z działalności prowadzonej w ramach inkubatorów, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w zakresie określonym § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia ³ oraz polega wyłącznie na tworzeniu lub rozwijaniu ogólnodostępnych i niekomercyjnych inkubatorów				X
3. Wspierane inkubatory przetwórstwa lokalnego produktów rolnych są/będą to przedsiębiorstwa spożywcze w rozumieniu art. 3 pkt 2 rozporządzenia (WE) nr 178/2002 ⁵				X
X. Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez rozwijanie działalności gospodarczej		X	X	
1. Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie przez co najmniej 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców oraz nadal wykonuje tę działalność ²				X
2. Operacja zakłada utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę (nie ma zastosowania, gdy suma kwot pomocy przyznanej jednemu podmiotowi na dotychczas realizowane operacje oraz kwoty pomocy, o której przyznanie ubiega się wnioskodawca na realizację danej operacji, nie przekracza 25 tys. złotych				X
XI. Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia³		X	X	
1. Działalność gospodarcza będąca przedmiotem operacji nie jest sklasyfikowana w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) jako ta, o której mowa w § 8 rozporządzenia ³				X
XII. Operacja dotyczy podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia³		X	X	
1. Wnioskodawca ubiega się jednocześnie o przyznanie pomocy na operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia ³				X
XIII. Operacja dotyczy wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR		X	X	
1. Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc wykonują działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR				X
2. Wnioskodawcy wykonujący działalność gospodarczą wspólnie ubiegają się o pomoc:				X

a) w ramach krótkich łańcuchów dostaw w rozumieniu art. 2 ust. 1 akapit drugi lit. m rozporządzenia nr 1305/2013 ⁴ lub				
b) w zakresie świadczenia usług turystycznych lub				
c) w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych				
3. Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc zawarli, na czas oznaczony, porozumienie o wspólnej realizacji operacji				X
4. Operacja ma na celu zwiększenie sprzedaży dóbr lub usług oferowanych przez podmioty z obszaru wiejskiego objętego LSR przez zastosowanie wspólnego znaku towarowego lub stworzenie oferty kompleksowej sprzedaży takich dóbr lub usług				X
5. Porozumienie o wspólnej realizacji operacji zawiera postanowienia, o których mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia ³				X
XIV. Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu		X	X	
1. Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych				X
2. Operacja nie dotyczy operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ⁵				X
XV. Operacja dotyczy zachowania dziedzictwa lokalnego		X	X	
1. Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej				X
XVI. Operacja dotyczy rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej		X	X	
1. Rozwijana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny lub niekomercyjny charakter				X
2. Operacja dotyczy budowy lub przebudowy rozwoju infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej				X
3. Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej				X
XVII. Operacja dotyczy budowy lub przebudowy dróg		X	X	
1. Operacja dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych				X
2. Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów				X
XVIII. Operacja dotyczy promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych		X	X	
1. Operacja nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych				X
2. Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenia cykliczne rozumie się wydarzenia organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce				X

¹ Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

² Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162)

³ Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 664 i 2023, z 2020 r. 1555)

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.)

⁵ Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 562, 624, 892, 935 i 1475)

⁶ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)

⁷ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)

⁸ Rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463, z późn. zm.)

Wynik głosowania Rady LGD w sprawie uznania operacji za zgodną/ niezgodną z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020					
Operacja jest zgodna z PROW na lata 2014-2020.	<input type="checkbox"/> TAK				
	<input type="checkbox"/> NIE				
	<input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA				
<p>..... głosów „ZA”</p> <p>..... głosów „PRZECIW”</p> <p>..... głosów „WSTRZYMUJĄCYCH SIĘ”</p>					
<p><i>Uzasadnienie niezgodności z PROW 2014-2020:</i></p>					
<table border="1"> <tr> <td>PODPIS SEKRETARZA POSIEDZENIA RADY LGD</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DATA i PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO RADY LGD</td> <td></td> </tr> </table>		PODPIS SEKRETARZA POSIEDZENIA RADY LGD		DATA i PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO RADY LGD	
PODPIS SEKRETARZA POSIEDZENIA RADY LGD					
DATA i PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO RADY LGD					

III. WYNIK GŁOSOWANIA W SPRAWIE UZNANIA OPERACJI ZA ZGODNĄ Z LSR					
Operacja jest zgodna z LSR**	<input type="checkbox"/> TAK				
	<input type="checkbox"/> NIE				
<p>..... głosów „ZA”</p> <p>..... głosów „PRZECIW”</p> <p>..... głosów „WSTRZYMUJĄCYCH SIĘ”</p>					
<table border="1"> <tr> <td>PODPIS SEKRETARZA POSIEDZENIA RADY LGD</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DATA I PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO RADY LGD</td> <td></td> </tr> </table>		PODPIS SEKRETARZA POSIEDZENIA RADY LGD		DATA I PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO RADY LGD	
PODPIS SEKRETARZA POSIEDZENIA RADY LGD					
DATA I PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO RADY LGD					

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

- Pola zaciemnione wypełnia Biuro LGD przed rozpoczęciem procesu oceny
- Pola białe wypełnia Członek Rady LGD biorący udział w ocenie zgodności
- Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem, lub cienkopisem
- Ocena zgodności polega na wpisaniu znaku „x” w kratce po prawej stronie przy wybranej
- Dla ważności głosu niezbędne jest wypełnienie wszystkich pól białych.

Wzór nr 9. Lista operacji zgodnej z LSR.

Lista operacji zgodnej z LSR

w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Brynica to nie granica”
w ramach przeprowadzonej oceny operacji własnej
w zakresie Przedsięwzięcia (nr i nazwa przedsięwzięcia).

LISTA OPERACJI ZGODNEJ Z LSR							
NUMER NABORU:							
ZAKRES TEMATYCZNY OPERACJI – CEL SZCZEGÓŁOWY							
Lp.	Tytuł operacji zgodnej z LSR	Numer wniosku/ oznaczenie sprawy	Nazwa wnioskodawcy	Numer identyfikacyj ny podmiotu	Całkowita kwota realizacji operacji (zł)	Wynik w ramach oceny zgodności z LSR	Kwota wsparcia wnioskowana przez podmiot (zł)
MIEJSCE SPORZĄDZENIA:		DATA SPORZĄDZENIA:					
PODPIS OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ ZESTAWIENIE							

INSTRUKCJA WYPELNIANIA KARTY:

- Pola zaciemnione wypełnia Biuro LGD
- Pola białe wypełnia sekretarz zebrania R LGD

Przewodniczący Rady LGD

Wzór nr 10. Lista operacji niezgodnej z LSR.

Lista operacji niezgodnej z LSR

**w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Brynica to nie granica”
w ramach przeprowadzonej oceny operacji własnej
w zakresie Przedsięwzięcia (nr i nazwa przedsięwzięcia).**

LISTA OPERACJI NIEZGODNEJ LSR

		LISTA OPERACJI NIEZGODNEJ LSR		
NUMER NABORU:				
ZAKRES TEMATYCZNY OPERACJI- CEL SZCZEGÓŁOWY				
Lp.	Tytuł operacji niezgodnej z LSR	Numer wniosku/oznaczenie sprawy	Nazwa wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny podmiotu
MIEJSCE SPORZĄDZENIA:		DATA SPORZĄDZENIA:		
PODPIS OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ ZESTAWIENIE				

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

- Pola zaciemnione wypełnia Biuro LGD
- Pola białe wypełnia sekretarz zebrania R LGD

Przewodniczący Rady LGD

Wzór nr 11. Uchwała Rady LGD w sprawie zatwierdzenia listy operacji zgodnej/ niezgodnej z LSR.

UCHWAŁA NR
Rady Lokalnej Grupy Działania
„Brynica to nie granica”
z dnia

w sprawie zatwierdzenia listy operacji zgodnych/ niezgodnych z LSR

Na podstawie § 9 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Rady Lokalnej Grupy Działania „Brynica to nie granica”

Rada LGD uchwała:

§ 1

Zatwierdzić listę operacji zgodnej/ niezgodnej z LSR w wyniku oceny operacji własnej w ramach Działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” (*nazwa przedsięwzięcia*), stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady LGD.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady LGD

Wzór nr 12.- Karta oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru – dla celu ogólnego
Wzmocnienie kapitału społecznego w kształtowaniu i rozwoju obszaru LGD.

		KARTA OCENY operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru	
NUMER NABORU:			
NUMER WNIOSKU:		IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:	
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEGO PROJEKTU:			
CEL OGÓLNY		Wzmocnienie kapitału społecznego w kształtowaniu i rozwoju obszaru LGD	
NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA W RAMACH LSR			
1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU		PUNKTACJA	OCENA
1.1	<i>Kryterium 1 - Doświadczenie wnioskodawcy</i>	zrealizowane projekty o zakresie podobnym do operacji , które mogą być realizowane w ramach działań przewidzianych w LSR -brak doświadczenia - 0 pkt -jeden projekt - 1 pkt -dwa projekty - 2 pkt -powyżej 2 projektów - 3 pkt	
1.2	<i>Kryterium 2 - Innowacyjność projektu</i>	-projekt nie zawierający elementów innowacyjnych - 0 pkt - projekt posiadający charakter innowacyjny w skali jednej gminy, leżącej w obszarze LSR – 3 pkt -projekt posiadający charakter innowacyjny w skali całego obszaru LGD - 5 pkt	
1.3	<i>Kryterium 4 - Miejsce realizacji projektu</i>	-miejscowość powyżej 5000 mieszkańców - 0pkt -miejscowość od 3001 do 5000 mieszkańców - 2pkt - miejscowość do 3000 mieszkańców – 3pkt	
1.4	<i>Kryterium 4 - Poziom zaangażowania społeczności lokalnej</i>	-beneficjent realizuje projekt samodzielnie - 0 pkt -projekt realizowany z jednym partnerem - 3 pkt -projekt realizowany z więcej niż jednym partnerem - 5 pkt	
1.5	<i>Kryterium 5 - Zasięg oddziaływania projektu</i>	-projekt realizowany w jednej miejscowości - 1 pkt -projekt realizowany w więcej niż jednej miejscowości - 2 pkt	
1.6	<i>Kryterium 6 - Projekt skierowany do grup defaworyzowanych</i>	- projekt realizowany dla grup defaworyzowanych - 2 pkt - projekt realizowany przez osobę z grupy defaworyzowanej - 2 pkt - projekt nie jest skierowany/realizowany do/przez grupy defaworyzowane – 0 pkt	
1.7	<i>Kryterium 7 - Konsultacja wniosku o dofinansowanie operacji z biurem LGD</i>	- wniosek złożono bez konsultacji w biurze LGD – 0pkt - wniosek został skonsultowany w biurze LGD przed jego złożeniem – 2pkt	
		SUMA PUNKTÓW	
Wyniki głosowania Rady LGD w sprawie zatwierdzenia punktacji:			
..... głosów „ZA”			
..... głosów „PRZECIW”			
..... głosów „WSTRZYMUJĄCYCH SIĘ”			
UWAGI / UZASADNIENIE OCENY:			

PODPIS SEKRETARZA POSIEDZENIA RADY LGD	
DATA I PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO RADY LGD	

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

- Pola zaciemnione wypełnia Biuro LGD, pola białe wypełnia oceniający
- Pola białe wypełnia Członek R LGD biorący udział w ocenie zgodności wg. lokalnych kryteriów wyboru
- Kartę należy wypełnić piórem, długopisem lub cienkopisem.
- Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
- W punktach od 1.1 do 1.7 należy wpisać przyznaną liczbę punktów
- Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty

Wzór nr 13. Karta ustalenia kwoty wsparcia.

KARTA USTALENIA KWOTY WSPARCIA	
NUMER NABORU:	
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:
NAZWA/TYTUŁ WNIOSKOWANEGO PROJEKTU	
Ustalenie kwoty wsparcia	
1. Wysokość kosztów kwalifikowalnych	(w zł)
2. Intensywność pomocy, w zależności od kategorii wnioskodawcy lub zakresu pomocy, zgodnie z LSR	%
3. Maksymalna wysokość wsparcia dla zakresu operacji i kategorii wnioskodawcy zgodnie z LSR	(w zł)
4. Kwota do wykorzystania w ramach limitu na okres programowania 2014-2020	(w zł)
Kwota wsparcia dla operacji	(w zł)
	<i>Słownie</i> (w zł)
Wyniki głosowania Rady LGD w sprawie ustalenia kwoty wsparcia	
Uzasadnienie dla ustalonej kwoty wsparcia:	
<p>.....głosów „ZA”</p> <p>.....głosów „PRZECIW”</p> <p>.....głosów „WSTRZYMUJĄCYCH SIĘ”</p>	
MIEJSCE SPORZĄDZENIA:	DATA SPORZĄDZENIA:
PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO RADY LGD:	
PODPIS SEKRETARZA POSIEDZENIA RADY LGD:	

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

- Pola zaciemnione wypełnia Biuro LGD
- Pola białe wypełnia Przewodniczący R LGD

UCHWAŁA NR
Rady Lokalnej Grupy Działania
„Brynica to nie granica”
z dnia

w sprawie wyboru operacji własnej do dofinansowania w ramach budżetu LGD

Na podstawie § 9 ust. 2 oraz § 18 Regulaminu Organizacyjnego Lokalnej Grupy Działania „Brynica to nie granica”

Rada LGD uchwala, co następuje:

§ 1

1. W dniu Rada dokonała oceny projektu p.n. (*tytuł operacji zgodny z tytułem podanym na wniosku*) złożonego przez (*imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy, miejsce zamieszkania lub miejsce działalności, PESEL lub REGON, NIP*) na kwotę pomocy (*kwota pomocy o jaką ubiega się wnioskodawca zgodna z kwotą podaną we wniosku*) w ramach Działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” dla operacji własnej, która odpowiada warunkom przyznania pomocy w ramach celu szczegółowego (*nazwa celu szczegółowego*).
2. W głosowaniu dotyczącym oceny zgodności operacji z LSR Rada uznała, że operacja jest/ nie jest zgodna z Lokalną Strategią Rozwoju.
3. W głosowaniu dotyczącym oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru, operacja uzyskała..... punktów.
4. W głosowaniu dotyczącym ustalenia kwoty wsparcia Rada uznała, że prawidłowo określona kwota wsparcia powinna wynosić zł*. Intensywność wsparcia wynosi%. Rada dokonała ustalenia kwoty wsparcia przez odpowiednie zmniejszenie kwoty pomocy, w wyniku

§ 2

Na podstawie dokonanej oceny zgodności operacji z LSR, oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru oraz limitu dostępnych środków w ramach działania w kwocie zł. Rada stwierdza wybór/ niewybranie operacji, o której mowa w § 1, oznaczonej przez LGD nr do dofinansowania w ramach budżetu LGD. Operacja mieści/ nie mieści się w limicie środków przeznaczonym na realizację operacji własnej.*

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady LGD.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady LGD

* niewłaściwe skreślić lub jeśli któryś z zapisów nie dotyczy danej operacji

Wzór nr 15. Lista operacji wybranej do dofinansowania w ramach budżetu LGD.

Lista operacji wybranej do dofinansowania

w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Brynica to nie granica”
w ramach przeprowadzonej oceny operacji własnej
w zakresie Przedsięwzięcia (nr i nazwa przedsięwzięcia).

LIMIT ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ OPERACJI WŁASNEJ:

LISTA OPERACJI WYBRANEJ DO DOFINANSOWANIA W RAMACH
BUDŻETU LGD

NUMER NABORU:		LIMITY ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ OPERACJI WŁASNEJ									
ZAKRES TEMATYCZNY OPERACJI – CEL SZCZEGÓŁOWY		LIMITY ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ OPERACJI WŁASNEJ									
Lp.	Tytuł operacji wybranej do dofinansowania	Numer wniosku/ oznaczenie sprawy	Nazwa wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny podmiotu	Całkowita kwota realizacji operacji (zł)	Wynik w ramach oceny zgodności z LSR	Liczba otrzymanych punktów w ramach oceny w zakresie spełniania przez operację przez kryteriów wyboru	Kwota wsparcia wnioskowa na przez podmiot (zł)	Kwota wsparcia ustalona przez Radę (zł)	Intensywność wsparcia	Decyzja Rady
SUMA OPERACJI MIESZCZĄCEJ SIĘ W LIMICIE ŚRODKÓW, NA DZIEŃ PRZEKAZANIA WNIOSKU DO ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO											
MIEJSCE SPORZĄDZENIA:		DATA SPORZĄDZENIA:									
PODPIS OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ ZESTAWIENIE											
INSTRUKCJA WYPELNIANIA KARTY:											
- Pola zaciemnione wypełnia Biuro LGD											
- Pola białe wypełnia sekretarz zebrania R LGD											

Przewodniczący Rady LGD

Wzór nr 16. Lista operacji niewybranej do dofinansowania w ramach budżetu LGD.

Lista operacji niewybranej do dofinansowania

**w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Brynica to nie granica”
w ramach przeprowadzonej oceny operacji własnej
w zakresie Przedsięwzięcia (nr i nazwa przedsięwzięcia).**

LISTA OPERACJI NIEWYBRANEJ DO DOFINANSOWANIA W RAMACH BUDŻETU LGD										
NUMER NABORU:										
ZAKRES TEMATYCZNY OPERACJI – CEL SZCZEGÓŁOWY										
Lp.	Tytuły operacji niewybranych do dofinansowania	Numer wniosku/oznaczenie sprawy	Nazwa wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny podmiotu	Całkowita kwota realizacji operacji (zł)	Wynik w ramach oceny zgodności z LSR	Liczba otrzymanych punktów w ramach oceny przez operację kryteriów wyboru	Kwota wsparcia wnioskowana przez podmiot (zł)	Intensywność wsparcia wnioskowana na przez podmiot	Decyzja Rady
MIEJSCE SPORZĄDZENIA:					DATA SPORZĄDZENIA:					
PODPIS OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ ZESTAWIENIE										
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY: - Pola zaciemnione wypełnia Biuro LGD - Pola białe wypełnia sekretarz zebrania R LGD										

Przewodniczący Rady LGD

Wzór nr 17. Uchwała Rady LGD w sprawie zatwierdzenia listy operacji wybranej/ niewybranej do dofinansowania w ramach budżetu LGD.

UCHWAŁA NR
Rady Lokalnej Grupy Działania
„Brynica to nie granica”
z dnia

w sprawie zatwierdzenia listy operacji wybranej/ niewybranej do dofinansowania w ramach budżetu
LGD

Na podstawie § 9 ust. 2 oraz § 18 Regulaminu Organizacyjnego Rady Lokalnej Grupy Działania
„Brynica to nie granica”

Rada LGD uchwała:

§ 1

Zatwierdzić listę operacji wybranej/ niewybranej do dofinansowania w ramach budżetu LGD w ramach Działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” dla operacji własnej, która odpowiada warunkom przyznania pomocy w ramach celu szczegółowego (*nazwa celu szczegółowego, nazwa przedsięwzięcia*), stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady LGD.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady LGD

Wzór nr 18. Wzór pisma informującego o zakwalifikowaniu/ nie zakwalifikowaniu projektu do operacji wybranej do dofinansowania w ramach budżetu LGD.

Pyrzowice, dn.

L.dz.

Pani/Pan*

.....

adres

.....

Nr wniosku:

Informujemy, iż w dniu odbyło się posiedzenie Rady Lokalnej Grupy Działania „Brynica to nie granica”, na którym Członkowie Rady dokonali oceny złożonego przez wniosku o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej p.n. w ramach celu szczegółowegow ramach przedsięwzięcia

Wyżej wymieniona operacja została uznana za zgodną/ niezgodną z LSR, uzyskała punktów a ustalona przez Radę kwota wsparcia jest/ nie jest zgodna z kwotą wnioskowaną (.....zł)*. Operacja została/ nie została zakwalifikowana do operacji wybranej do dofinansowania w ramach budżetu LGD (Lista operacji wybranej do dofinansowania w ramach budżetu LGD w załączeniu)*.

Rada dokonała ustalenia kwoty wsparcia przez odpowiednie zmniejszenie kwoty pomocy do wysokościzł*

Od decyzji Rady LGD przysługuje wniesienie protestu. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji. Protest jest wnoszony za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez Zarząd Województwa Śląskiego. Adres Biura LGD: Pyrzowice ul. Centralna 5.

Termin wniesienia protestu uznaje się za zachowany jeśli zostały spełnione warunki określone w art. 57 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Protest przysługuje podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie od:

- 1) negatywnej oceny zgodności operacji z LSR albo
- 2) nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów, albo
- 3) wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia,
- 4) ustalenia przez LGD kwoty niższej niż wnioskowana.

a także gdy:

Z poważaniem

* niewłaściwe skreślić

Wzór 19. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie wniosku wraz z załącznikami Radzie LGD celem zapoznania się z ideą operacji, jej zakresem i celami jeszcze przed dokonaniem oceny zgodności z LSR.

.....
.....
.....

Dane wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

.....
imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela wnioskodawcy

wyrażam zgodę na udostępnienie wniosku dotyczącego operacji

.....
.....

tytuł operacji

wraz z załącznikami Radzie LGD „Brynica to nie granica” celem zapoznania się z ideą operacji, jej zakresem i celami.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

IV. LOKALNE KRYTERIA WYBORU OPERACJI

Lokalne kryteria wyboru operacji uwzględniają wymogi określone w PROW na lata 2014-2020 oraz RPO WSL na lata 2014-2020. Kryteria wypracowane zostały podczas trzydniowych warsztatów wyjazdowych dla członków LGD, w których uczestniczyło ponad 50 osób. Tam także wypracowane zostały podstawowe elementy monitoringu i ewaluacji realizacji Strategii, które znalazły zastosowanie także w procedurze zmiany kryteriów wyboru. Zapisy dotyczące propozycji kryteriów opierały się o analizę obszaru LGD a także powiązane zostały z przyjętymi celami i wskaźnikami. Wszystkie opracowane kryteria wyboru operacji są mierzalne i adekwatne do analizy SWOT, czyli do analizy lokalnych potrzeb obszaru objętego niniejszym opracowaniem oraz zakresu możliwej do otrzymania pomocy. Kryteria jakościowe (Innowacyjność, Związanie projektu z poprawą jakości życia mieszkańców na terenach wiejskich) zawierają szczegółowy opis wskazujący wymagania konieczne do ich spełnienia a kryteria mierzalne zawierają jasny opis warunkujący otrzymanie określonej liczby punktów. Percepcja i zastosowanie przyjętych rozwiązań (przyznawana punktacja, opis kryteriów, warunki ich osiągnięcia) nie budzą wątpliwości, co zostało omówione i skonsultowane w czasie warsztatów wyjazdowych. Kryteria zostały następnie upublicznione na stronie LGD z jednoczesnym zaproszeniem partnerów LGD do ich konsultowania i wnoszenia uwag i zastrzeżeń.

W toku tak przeprowadzonego wyboru ustalone zostały następujące kryteria wyboru: Doświadczenie wnioskodawcy; Kwalifikacje i zasoby wnioskodawcy; Innowacyjność projektu; Projekty związane z turystyką; Wysokość wnioskowanej pomocy; Miejsce realizacji projektu; Projekt związany z poprawą jakości życia mieszkańców na terenach wiejskich; Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu w sektorze usług; Zdolność wnioskodawcy do zapewnienia finansowania projektu; Poziom zaangażowania społeczności lokalnej; Zasięg oddziaływania projektu; Projekt skierowany do grup defaworyzowanych; Konsultacja wniosku o dofinansowanie operacji z biurem LGD.

Innowacyjność zdefiniowana została jako działanie oryginalne w skali lokalnej – tj.:

- wykorzystujące nie praktykowane dotąd lokalnie rozwiązania technologiczne czy zastosowane materiały,
- planowane innowacyjne, dotąd nie wdrażane lokalnie procesy społeczne, rozwiązania organizacyjne, innowacyjne metody rozwiązania problemów,
- rozwiązania wykorzystujące lokalne zasoby i lokalny potencjał.

Wszystkie opracowane lokalne kryteria wyboru operacji są mierzalne, adekwatne do analizy SWOT lub mierzalne i adekwatne.

Zgodnie z dobrą praktyką i wymogami określonymi w dokumentach opisujących sposób wdrażania LSR powszechnym i obowiązującym mechanizmem stosowania lokalnych kryteriów oceny w LGD „Brynica to nie granica” jest mechanizm stosowania tych samych kryteriów w całym procesie wyboru w ramach danego naboru. Weryfikacji poddane zostaną Karta oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru (*Wzór nr 13*) – złożone przez oceniających te projekty Członków Rady. Ponadto przed procesem oceny wniosków o dofinansowanie operacji pod kątem zgodności z LSR oraz według kryteriów wyboru zawartych w LSR Członkowie Rady zostaną poinstruowani o zakresach stosowanych kryteriów w ramach realizacji poszczególnych celów ogólnych zawartych w LSR. Takie działanie zawarte zostało w procedurach wyboru operacji.

Każdy projekt złożony w ramach danego konkursu aby otrzymać dofinansowanie musi uzyskać w wyniku oceny Rady minimum 12 punktów wg kryteriów wyznaczonych dla poszczególnych celów ogólnych

Poniżej przedstawiono zestawienie opisujące wszystkie kryteria wyboru operacji a następnie przypisano poszczególne kryteria do celów ogólnych wynikających z analizy SWOT.

V. ZESTAWIENIE LOKALNYCH Kryteriów WYBORU OPERACJI DO CELU OGÓLNEGO 3
W RAMACH KTÓREGO REALIZOWANA BĘDZIE OPERACJA WŁASNA

CEL OGÓLNY	Kryterium lokalne	Opis / potencjalne oddziaływanie	Punktacja
<p>Cel ogólny 3 Wzmocnienie kapitału społecznego w kształtowaniu i rozwoju obszaru LGD</p>	<p>1 Doświadczenie wnioskodawcy</p>	<p>Preferuje wnioskodawców doświadczonych w obszarach, których dotyczą projekty, zapewniających sprawną i z dużym prawdopodobieństwem skuteczną realizację projektów. Wymagane jest doświadczenie Wnioskodawcy w pozyskiwaniu i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, co zostanie potwierdzone np. umową o dofinansowanie projektu, sprawozdaniem z realizacji projektu.</p>	<p>zrealizowane projekty o zakresie podobnym do operacji, które mogą być realizowane w ramach działań przewidzianych w LSR -brak doświadczenia - 0 pkt -jeden projekt - 1 pkt -dwa projekty - 2 pkt -powyżej 2 projektów - 3 pkt</p>
	<p>2 Innowacyjność projektu</p>	<p>Preferuje operacje innowacyjne, oryginalne w skali lokalnej – tj.: - wykorzystujące nie praktykowane dotąd lokalnie rozwiązania technologiczne czy zastosowane materiały, - planowane innowacyjne, dotąd nie wdrażane lokalnie procesy społeczne, rozwiązania organizacyjne, innowacyjne metody rozwiązania problemów, - rozwiązania wykorzystujące lokalne zasoby i lokalny potencjał.</p>	<p>-projekt nie zawierający elementów innowacyjnych - 0 pkt - projekt posiadający charakter innowacyjny w skali jednej gminy, leżącej w obszarze LSR – 3 pkt -projekt posiadający charakter innowacyjny w skali całego obszaru LGD - 5 pkt</p> <p>Punkty zostaną przyznane jeżeli stwierdzone zostanie istnienie innowacji - czyli produktu, procesu, metody, rozwiązania, wdrożenia. Zalicza się tu w/w elementy, które są oryginalne (nie występujące dotąd).</p>
	<p>3 Miejsce realizacji projektu</p>	<p>Preferuje projekty zależnie od liczby mieszkańców danej miejscowości na zasadzie im mniejsza miejscowość tym więcej punktów.</p>	<p>-miejscowość powyżej 5000 mieszkańców - 0pkt -miejscowość od 3001 do 5000 mieszkańców - 2pkt - miejscowość do 3000 mieszkańców – 3pkt</p>
	<p>4 Poziom zaangażowania społeczności lokalnej</p>	<p>Preferuje projekty, które zapewniają budowanie partnerstw przez podmioty/organizacje działające na rzecz społeczności lokalnej, przewidujące ich znaczący udział w realizacji projektów. Kryterium preferujące współpracę między organizacjami. Partnerstwo musi być potwierdzone umową/listem intencyjnym/porozumieniem współpracy, dołączonym do wniosku o przyznanie pomocy i musi obejmować minimum okres jej realizacji lub okres trwałości.</p>	<p>-beneficjent realizuje projekt samodzielnie - 0 pkt -projekt realizowany z jednym partnerem - 3 pkt -projekt realizowany z więcej niż jednym partnerem - 5 pkt</p>

	5	Zasięg oddziaływania projektu	Preferowane projekty realizowane w większej liczbie miejscowości. Kryterium preferuje także współpracę między mieszkańcami miejscowości.	-projekt realizowany w jednej miejscowości - 1 pkt -projekt realizowany w więcej niż jednej miejscowości - 2 pkt
	6	Projekt skierowany do grup defaworyzowanych	Preferowane projekty skierowane/realizowane do/przez grupy defaworyzowane określone w LSR tj. bezrobotni, młodzież, osoby starsze a także niepełnosprawni	- projekt realizowany dla grup defaworyzowanych - 2 pkt - projekt realizowany przez osobę z grupy defaworyzowanej - 2 pkt - projekt nie jest skierowany/realizowany do/przez grupy defaworyzowane -- 0 pkt
	7	Konsultacja wniosku o dofinansowanie operacji z biurem LGD	Preferuje operacje, których wnioski o dofinansowanie zostały osobiście skonsultowane przez wnioskodawcę lub jego przedstawiciela w biurze LGD z uprawnionym pracownikiem LGD, na minimum 5 dni roboczych przed końcem trwania naboru, w którym złożono wniosek	- wniosek złożono bez konsultacji w biurze LGD -- 0pkt - wniosek został skonsultowany w biurze LGD przed jego złożeniem -- 2pkt
Projekt może uzyskać maksimum 24 pkt. Wymagane minimum wynosi 12 pkt				

VI. PROCEDURA ZMIANY KRYTERIÓW

Zgodnie z „Zasadami realizacji instrumentu Rozwój lokalny kierowany przez społeczność”, propozycja kryteriów wyboru operacji opracowana przez LGD będzie podlegać ocenie komisji wybierającej w trakcie konkursu na wybór LSR, a ich każdorazowa zmiana będzie wymagała akceptacji SW.

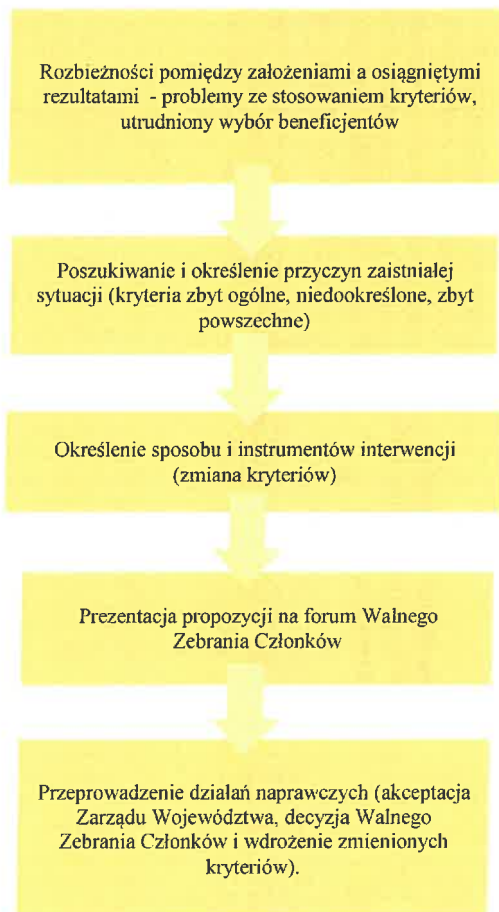
W związku z powyższym LSR przewidziało skonsultowaną w ramach partycypacyjnego uczestnictwa lokalnej społeczności w kształtowaniu treści i założeń LSR ścieżkę zmiany lokalnych kryteriów.

Zmiany kryteriów dokonuje Walne Zebranie Członków na wniosek Rady LGD, Zarządu lub co najmniej ½ członków Lokalnej Grupy Działania „Brynica to nie granica”.

Uprawnieni zgłaszają pisemną propozycję zmian wraz ze szczegółowym uzasadnieniem do Zarządu LGD. Propozycje zmian rozpatrywane są na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

W przypadku wprowadzenia zmiany lokalnych kryteriów wyboru będą one obowiązywać dla konkursów ogłoszonych po dniu zatwierdzenia zmian.

Konieczność zmian lokalnych kryteriów wyboru wynikać powinna z procesu monitoringu i ewaluacji wdrażanej LSR. Kroki postępowania w związku z odnotowanymi problemami korzystania z lokalnych kryteriów ocen sprowadzają się do oceny rozbieżności pomiędzy założeniami a osiągniętymi rezultatami (problemy ze stosowaniem kryteriów, utrudniony wybór beneficjentów), poszukiwaniem i określeniem przyczyn zaistniałej sytuacji (kryteria zbyt ogólne, niedookreślone, zbyt powszechne), określeniem sposobu i instrumentów interwencji (zmiana kryteriów), prezentacja propozycji na forum Walnego Zebrania Członków, oraz przeprowadzenie działań naprawczych (akceptacja Zarządu Województwa, decyzja Walnego Zebrania Członków i wdrożenie zmienionych kryteriów).



Przewodniczący Walnego Zebrania

Stanisław Paks
Stanisław Paks

	5	Zasięg oddziaływania projektu	Preferowane projekty realizowane w większej liczbie miejscowości. Kryterium preferuje także współpracę między mieszkańcami miejscowości.	-projekt realizowany w jednej miejscowości - 1 pkt -projekt realizowany w więcej niż jednej miejscowości - 2 pkt
	6	Projekt skierowany do grup defaworyzowanych	Preferowane projekty skierowane/realizowane do/przez grupy defaworyzowane określone w LSR tj. bezrobotni, młodzież, osoby starsze a także niepełnosprawni	- projekt realizowany dla grup defaworyzowanych - 2 pkt - projekt realizowany przez osobę z grupy defaworyzowanej - 2 pkt - projekt nie jest skierowany/realizowany do/przez grupy defaworyzowane – 0 pkt
	7	Konsultacja wniosku o dofinansowanie operacji z biurem LGD	Preferuje operacje, których wnioski o dofinansowanie zostały osobiście skonsultowane przez wnioskodawcę lub jego przedstawiciela w biurze LGD z uprawnionym pracownikiem LGD, na minimum 5 dni roboczych przed końcem trwania naboru, w którym złożono wniosek	- wniosek złożono bez konsultacji w biurze LGD – 0pkt - wniosek został skonsultowany w biurze LGD przed jego złożeniem – 2pkt
Projekt może uzyskać maksimum 24 pkt. Wymagane minimum wynosi 12 pkt				

VI. PROCEDURA ZMIANY KRYTERIÓW

Zgodnie z „Zasadami realizacji instrumentu Rozwój lokalny kierowany przez społeczność”, propozycja kryteriów wyboru operacji opracowana przez LGD będzie podlegać ocenie komisji wybierającej w trakcie konkursu na wybór LSR, a ich każdorazowa zmiana będzie wymagała akceptacji SW.

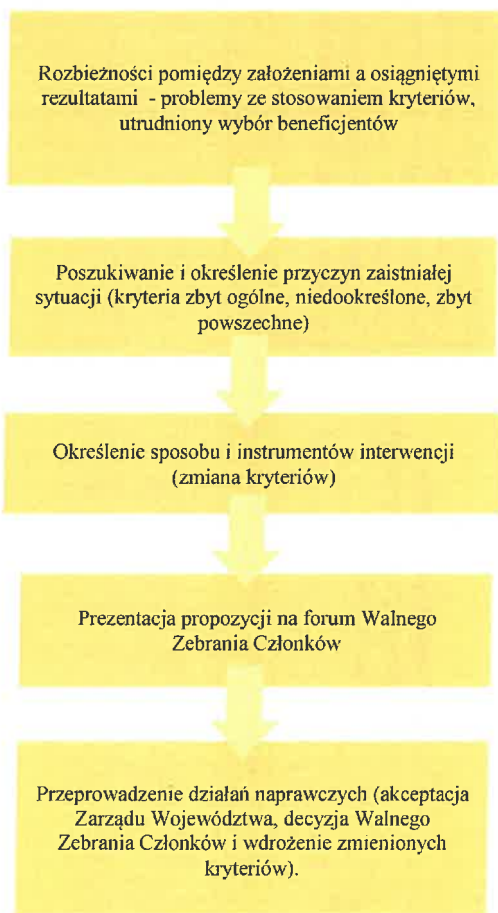
W związku z powyższym LSR przewidziało skonsultowaną w ramach partycypacyjnego uczestnictwa lokalnej społeczności w kształtowaniu treści i założeń LSR ścieżkę zmiany lokalnych kryteriów.

Zmiany kryteriów dokonuje Walne Zebranie Członków na wniosek Rady LGD, Zarządu lub co najmniej ½ członków Lokalnej Grupy Działania „Brynica to nie granica”.

Uprawnieni zgłaszają pisemną propozycję zmian wraz ze szczegółowym uzasadnieniem do Zarządu LGD. Propozycje zmian rozpatrywane są na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

W przypadku wprowadzenia zmiany lokalnych kryteriów wyboru będą one obowiązywać dla konkursów ogłoszonych po dniu zatwierdzenia zmian.

Konieczność zmian lokalnych kryteriów wyboru wynikać powinna z procesu monitoringu i ewaluacji wdrażanej LSR. Kroki postępowania w związku z odnotowanymi problemami korzystania z lokalnych kryteriów ocen sprowadzają się do oceny rozbieżności pomiędzy założeniami a osiągniętymi rezultatami (problemy ze stosowaniem kryteriów, utrudniony wybór beneficjentów), poszukiwaniem i określeniem przyczyn zaistniałej sytuacji (kryteria zbyt ogólne, niedookreślone, zbyt powszechne), określeniem sposobu i instrumentów interwencji (zmiana kryteriów), prezentacja propozycji na forum Walnego Zebrania Członków, oraz przeprowadzenie działań naprawczych (akceptacja Zarządu Województwa, decyzja Walnego Zebrania Członków i wdrożenie zmienionych kryteriów).



Przewodniczący Walnego Zebrania

Stanisław Paks
Stanisław Paks