**ZARZĄD LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „BRYNICA TO NIE GRANICA” PYRZOWICE UL.CENTRALNA 5, 42-625 OŻAROWICE**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Specjalista ds. promocji - 1 osoba ½ etatu**

1. **Wymagania konieczne:**
2. Wykształcenie wyższe.
3. Staż pracy min. 2 lata lub conajmniej 6 miesięczne doświadczenie związane z realizacją projektów europejskich.
4. Znajomość języka obcego.
5. Znajomość problematyki w zakresie realizacji projektów ze środków UE.
6. Znajomość obsługi komputera.
7. **Wymagania pożądane:**
8. Doświadczenie w przygotowaniu kampanii informacyjno-promocyjnych, organizowaniu szkoleń.
9. Prawo jazdy kat. B.
10. **Cechy osobowościowe:**
11. Umiejętność pracy w zespole.
12. Kreatywność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów.
13. **Zakres wykonywanych zadań** **na stanowisku:**
14. Prowadzenie działań informacyjnych, promocyjnych, i kulturalnych związanych z obszarem i działalnością LGD oraz realizacją LSR.
15. Przygotowanie udziału LGD w naradach, szkoleniach, imprezach społeczno-kulturalnych i targach.
16. Współpraca z mediami.
17. Współredagowanie biuletynów Związku Stowarzyszeń LGD „Brynica to nie granica”.
18. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem stron internetowych LGD.
19. Przygotowanie propozycji w zakresie wzorów przedmiotów promocyjnych.
20. Organizowanie szkoleń.
21. Koordynacja działań związanych z aktualizacją LSR.
22. Aktywizowanie mieszkańców do udziału w realizowaniu LSR.
23. Wykonywanie innych prac wynikających z bieżących działań Biura LGD przydzielonych przez Dyrektora Biura.
24. **Wymagane dokumenty:**
25. życiorys (CV)
26. list motywacyjny
27. kwestionariusz osobowy
28. dokumenty poświadczające wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
29. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Biura LGD lub pocztą na adres:  **Lokalna Grupa Działania „Brynica to nie granica” Pyrzowice ul. Centralna 5,
42-625 Ożarowice**

z dopiskiem „ **Dotyczy naboru na stanowisko Specjalista ds. promocji”**

w terminie do dnia **30 września 2011r. do godz. 1500.**

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura LGD oraz na stronie internetowej LGD .

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV ( z uwzględnieniem dokładnego

przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „ *Wyrażam zgodę* *na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustaw*ą *z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (DzU. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z pó*z*n. zm.).*

**Przewodniczący Zarządu**

**/-/ Jerzy Jóźwik**